



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2007

Unidad Orgánica : ESCUELAS E INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Año	2007
N° de Hoja	1

UIT 3.450,00

N° DE ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN POSITIVO NEGATIVO			
1	TRASLADO EXTERNO DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN SUPERIOR (SOLO HASTA EL VII CICLO)	- Solicitud dirigida al Director - Resolución que autoriza el traslado - Certificados de Estudios del Semestre - Constancias de no adeudar - Comprobante de pago. - FUT	0,003 10,35	X		SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
2	CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS PARA ALUMNOS QUE SE TRASLADAN O QUE PROCEDEN DE OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SUPERIORES.	- Solicitud dirigida al director - Resolución que autoriza el traslado - Certificado de Estudios y Sillabus - Comprobante de Pago - FUT	0,002 6,90 Por Curso	X		SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
3	SUBSANACIÓN POR CURSO DESAPROBADO	- Solicitud dirigida al director - Documentos probatorios que sustenten el derecho - Comprobante de pago - FUT	0,005 17,25 Por crédito	X		SECRETARÍA	DIRECTOR	DIRECTOR
4	AUTORIZACIÓN DE EVALUACIÓN ESPECIAL (UBICACIÓN EXTEMPORÁNEA Y/O SUBSANACIÓN) Y ASIGNATURAS COMPLEMENTARIAS.	- Solicitud dirigida al director - Documentos probatorios que sustenten el derecho - Comprobante de pago - FUT	0,004 13,80			SECRETARÍA		
5	a) SUSTENTACIÓN O EXPOSICIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN b) CARPETA DE EXAMEN DE GRADO SUSTENTACIÓN	- Solicitud dirigida al director - Constancias de no adeudar. - Informe académico de haber aprobado el total de los créditos o semestres. - Comprobante de pago. - Recibo de pago. - Solicitud de Autorización - FUT	0,0485 167,26 0,03 103,50	X		SECRETARÍA	DIRECTOR	



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2006

Unidad Orgánica : ESCUELAS E INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Año	2005
N° de Hoja	1

UIT 3.300,00

N° DE ORD	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN					
				APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN				
					POSITIVO	NEGATIVO			
5	EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL	- Solicitud dirigida al Director - Haber aprobado la sustentación de tesis o trabajo de investigación.	0,02						
			64,00						
6	RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS (PARA ALUMNOS Y EX ALUMNOS)	- Recibo de pago. - 03 fotos tamaño pasaporte a color.							
		- Solicitud dirigida al director - Partida de Nacimiento con la rectificación judicial y/o notarial. - Recibo de Pago	0,01						
			32,00						
7	AUTORIZACIÓN DE EVALUACIÓN ESPECIAL (UBICACIÓN EXTEMPORÁNEA Y/O SUBSANACIÓN) Y ASIGNATURAS COMPLEMENTARIAS.	_Solicitud dirigida al director _Recibo de pago	0,004						
			12,80						
8	PRESENTACIÓN DE CARPETA DE TITULACIÓN PARA REGISTRO DE TITULO (ispp)	_FUT _Título Original _Partida de Nacimiento _Certificado de Estudio _Fotos _Copia de decreto supremo de aut. Carrera _Recibo de pago	0,01						
			32,00						



N° DE ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN					
				APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN POSITIVO	NEGATIVO			
9	DERECHO DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE	_Solicitud dirigida al Director _Declaración Jurada _Certificado de Estudio _Partida de Nacimiento _Fotos _Otros	0,0484						
			154,88						
10	FORMATO UNICO DE TRAMITE	_Recibo de Pago	0,00089						
			2,85						
11	CARPETA DE MATRICULA	_Recibo de pago	0,0290						
			92,80						
12	MATRICULA EXTENPORÁNEA	_Recibo de pago	0,0070						
			22,40						
13	DERECHO OBSERVACIÓN ACADÉMICA	_Recibo de pago	0,0070						
			22,40						



N° DE ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN					
				APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN POSITIVO	EVALUACIÓN NEGATIVO			
14	CONSTANCIAS : DE : Vacantes Estudio No adeudar Titulación Notas	_Solicitud dirigida al Director _ FUT	0,00190 6,08						
15	TRASLADO INTERNO	_Solicitud dirigida al Director _Constancia de Vacante _Constancia de Estudio _Recibo de pago	0,01 24,64						
16	DERECHO DE LICENCIA	_Solicitud dirigida al Director _Certificado Médico _Recibo de pago _Fut	0,0077 24,64						
17	DERECHO DE DEPORTE	_Recibo de pago							



N° DE ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACIÓN					
				APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN POSITIVO NEGATIVO				
18	CARNE DE BIBLIOTECA	_ Solicitud dirigida al Director _ Constancia de Vacante _ Constancia de estudio _ Recibo de Pago	Gratuito						
19	DIPLOMA DE EGRESADO	_ Recibo de pago	0,00970						
			31,04						
20	CALIGRAFIADO DE TITULOS	_ Recibo de Pago	0,01						
			16,00						
21	MEDALLA DE TITULACION	_ Recibo de Pago	0,00820						
			26,24						
22	IMPLEMENTACION CENTRO DE COMPUTO	_ Recibo de pago	0,0030						
			9,60						



N° DE ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION					
				APROBACION AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN POSITIVO	NEGATIVO			
23	AUTORIZACION CURSO DE SUBSANACION	<input type="checkbox"/> Recibo de pago <input type="checkbox"/> Por Crédito <input type="checkbox"/> FUT	0,00 12,80						
24	DEVOLUCION DE DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/> Solicitud dirigida al Director <input type="checkbox"/> FUT	0,00098 3,14						
25	FICHA DE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> Recibo de Pago <input type="checkbox"/> FUT	0,00640 20,48						
26	CONTANCIA DE RECORD DE NOTAS	<input type="checkbox"/> Recibo de Pago <input type="checkbox"/> FUT	0,00640 20,48						
27	CAMBIO DE NOMBRE	<input type="checkbox"/> Recibo de pago <input type="checkbox"/> FUT	0,00 9,60						
28	CAÑON MULTIMEDIA	<input type="checkbox"/> Solicitud Dirigida al Director <input type="checkbox"/> Recibo de Pago <input type="checkbox"/> Uso Proyector Graduaciones X Tesis <input type="checkbox"/> Uso Proyector Actividades X Hora <input type="checkbox"/> FUT	50,00						