



PRESENTACIÓN

La formación profesional desde la perspectiva de la Educación Superior, exige que sus actividades en cada una de las áreas de formación que oferta nuestra institución, sean previstas anticipadamente a fin de plasmar en su desarrollo los fines y objetivos establecidos en sus perfiles.

Por ello el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Gran Pajatén", donde se forman profesionales en el área pedagógica, desde la administración se requiere apoyar con el mantenimiento de la infraestructura, equipo y mobiliario que se encuentra bajo la responsabilidad de esta jefatura a ejecutarse en el presente año 2017.

En tal sentido, como profesional encargado de la Jefatura de Unidad Administrativa pongo a vuestra consideración el presente Plan de Mantenimiento Institucional 2017.

La misma que es una herramienta necesaria para la organización y que permite seguir la secuencia de las actividades que se desarrollará con los bienes de la institución.

Juanjui, Enero del 2017



I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1.- Región de Educación : San Martín
- 1.2.- Institución : IESPP "GP" – J
- 1.3.- Creación : DS: Nº 19-86-ED
- 1.4.- Turno : Mañana
- 1.5.- Nº de Trabajadores : 27
- 1.6.- Provincia : Mariscal Cáceres
- 1.7.- Distrito : Juanjui
- 1.8.- Director General : Lic. Luis Elías Tavera Tello
- 1.9.- Jefe de Unidad Académica : Prof. Nancy Alava Ruiz
- 1.10.- Jefe de Unidad Administrativa: Lic. Salustino Cárdenas Ruiz
- 1.10.- Periodo Académico : 2017.
- 1.11.-Dirección : Jirón Ricardo Palma Nº 216
- 1.12.-Telefono : 042-545019

II. COMITÉ DE GESTION DE LOS RECURSOS PROPIOS:

- 2.1. Director General : Prof. Luis Elías Tavera Tello
- 2.2. Jefe de Unidad Administrativa : Lic. Salustino Cárdenas Ruiz
- 2.3. Representante de los Docentes: Prof. Carlos Alberto Ramírez Perdomo
- 2.4. Representante del Personal Administrativo: Conrado Pérez Pinedo
- 2.5. Representante del Consejo de Estudiantes: Pablo Martín Pinedo Huansi

III. DURACIÓN:

Enero – Diciembre

IV. RESPONSABLE:

Lic. Salustino Cárdenas Ruiz

Apoyo:

Personal Administrativo

V. POBLACIÓN BENEFICIADA:



IESPP "Gran Pajatén"

VI. MISIÓN Y VISIÓN:

VISIÓN:

Al 2020, institución acreditada, líder en formación pedagógica inicial y en servicio en la zona sur de la región San Martín que forma profesionales competitivos, críticos, reflexivos y creativos desarrollando proyectos de vida, con docentes innovadores e investigadores quienes brindan formación científica y humanista, acorde a las demandas educativas, sociales, culturales, tecnológicas, económicas y ambientales; evidenciando respeto activo, libertad como participación y autonomía, diálogo, solidaridad y equidad de los actores; vivenciando la interculturalidad y el manejo sostenible del ambiente.

MISIÓN:

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Gran Pajatén" de Juanjui, forma profesionales en educación en los niveles Inicial, Primaria y Secundaria, especialidades Ciencias Sociales, Comunicación, Ciencias Naturales, Computación e Informática y en la carrera de Idiomas, especialidad de Inglés para atender las demandas de formación pedagógica inicial y en servicio de las provincias del sur de la región San Martín y del país; desarrollando competencias en sus dimensiones: personal, profesional pedagógica y socio comunitario promoviendo el uso de la tecnología que le permitan contribuir al desarrollo de la sociedad, valorando la interculturalidad e inclusión social y la sostenibilidad ambiental, evidenciando equidad y/o igualdad, libertad como participación y autonomía, respeto activo, solidaridad y diálogo como la disposición a resolver problemas comunes orientada bajo principios educacionales.

VII. FUNDAMENTACIÓN:

El presente Plan de Mantenimiento Institucional 2017, se ha elaborado con el fin desarrollar una serie de actividades que tiene que ver con el mantenimiento de los diferentes bienes institucionales, infraestructura, equipo, mobiliario y otros a fin de que se encuentren operativos y estén al servicio de las necesidades que requieren las diferentes instancias, así mismo que sea relevante ante la observación del público que día a día hace su visita a nuestra institución.

Las actividades del presente Plan de Mantenimiento serán seguidas, controladas y evaluadas por el Jefe de Unidad Administrativa; de tal manera que cuando la



institución esté lejos de cumplir con sus objetivos es posible dictaminar un cambio en la conducta y rectificar las actividades del Plan para lograr los objetivos señalados.

Las acciones que se llevarán a cabo en el presente Plan de Mantenimiento estarán enmarcadas en los documentos normativos que serán cumplidos en el presente año.

VIII. DESCRIPCIÓN:

El mantenimiento de los bienes se desarrollará teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Infraestructura; aulas, laboratorios, auditorio, jardín y áreas verdes, etc.
2. Equipos: de cómputo, oficina y de sonido.
3. Mobiliarios: carpetas, mesas, sillas y bancas.

Para ello se contará con el apoyo de personal calificado y trabajadores administrativos y de servicios a quienes se dotará con el material para su ejecución.

Otras actividades serán inherentes al contrato de servicio de terceros.

IX. BASES LEGALES:

- ❖ Constitución Política del Estado
- ❖ Ley general de Educación Superior no universitaria N° 30512
- ❖ Ley General de Educación N° 28044
- ❖ Ley 27444 ley de Procedimientos Administrativos generales.
- ❖ Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la calidad educativa y su reglamento aprobado por D. S. N° 016-2007-ED.
- ❖ Decreto Legislativo N° 276-Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneración del Sector Público.
- ❖ Decreto Supremo N° 005-90-PCM-Reglamento de la ley de la Carrera Administrativa.



- ❖ D. S. N° 039-85-ED-Reglamento especial para los Docentes de Educación Superior.
- ❖ Acreditación y certificación Resolución Directoral N° 0321-2010-Ed. Lineamientos para elaborar el Reglamento Institucional y Documentos de Gestión de los Institutos y Escuelas de Educación Superior.

X. OBJETIVOS:

1. Objetivos Generales:

Dar mantenimiento necesario en forma progresiva de los bienes muebles e inmuebles de la institución que se encuentren al servicio con requerimiento de los diferentes actores para un eficaz y eficiente servicio educativo a los estudiantes.

2. Objetivos específicos:

- Conservar y mejorar la infraestructura y equipamiento de la institución
- Desarrollar las actividades educativas en ambientes agradables.
- Mejorar el servicio educativo de la institución.

XI. RECURSOS:

a) Humanos:

- Dirección General
- Jefe de Unidad Académica
- Jefe de Áreas Académicas del Nivel Inicial
- Jefe de Área Administrativa
- Docentes
- Administrativos
- Estudiantes

b) Materiales:

- Computadora
- Fotocopiadora



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO " GRAN PAJATEN"-JUANJUÍ

" Creación: D.S. Nº 19-86-ED, Fecha: 30/12/86Reinscripción: D.S. Nº 050-2002-ED, Fecha:
12/12/02www.iesppgranpajaten.edu.pe iesppgranpajaten@hotmail.com

- Cámara fotográfica
- Extensiones



CRONOGRAMA:

GRUPO DE ATENCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO	MESES - 2017											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
INFRAESTRUCTURA	Pisos, cielo raso, pintado y puertas y ventanas de sala de recursos	X	X										
	Reparación de juego giratorio de estimulación temprana	X											
	Cambio de inodoro en SS.HH. alumnos		X										
	Servicios de instalación de corriente eléctrica a sala de recursos			X									
	Tarrajeo interno, mantenimiento de sistema de agua y desagüe, cambio de cerámica de mesa de atención, y pintado del quiosco.				X								
	Cambio de puertas en el kiosco				X								
	Refacción de techo de calamina de almacén y archivos 1 y 2				X								
	Pintado de aula N°06 para Biblioteca						X						
	Lijado y pintado de pared, cielo raso y ventanas del aula05						X						
	Cambio de Lugar y refacción de asta para bandera.							X					



XII. FINANCIAMIENTO:

Se financiará con recursos propios de la institución gestión y/o donaciones.

XIII. EVALUACIÓN:

Será permanente durante todo el desarrollo de las actividades y al final de la misma.

Juanjui, Enero del 2017.

.....

Heber Aguilar Arévalo
Encargado de Área Administrativa



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO " GRAN PAJATEN"-JUANJUI

" Creación: D.S. Nº 19-86-ED, Fecha: 30/12/86Reinscripción: D.S. Nº 050-2002-ED, Fecha:
12/12/02www.iesppgranpajaten.edu.pe iesppgranpajaten@hotmail.com

PLAN DE MANTENIMIENTO 2017

JUANJUI - PERU