



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección General de Formación
Inicial Docente

Instituto de Educación
Superior Pedagógico
Público "Gran Pajatén"



Creación: D. S. N° 19-86-ED, Fecha: 30/12/86 | Reinscripción: D. S. N° 050-2002-ED, Fecha 12/12/2002.
Revalidada: RD N° 224-2016/MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID, Fecha; 15/05/16

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "GRAN PAJATÉN"



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018

JUANJUI - SAN MARTÍN
PERÚ



Creación: D. N° 19-86-ED, Fecha: 30/12/86 | Reinscripción: D.S. N° 050-2002-ED, Fecha: 12/12/2002

Revalidado: Resolución Directoral N° 224-2016-MINEDU / VMGP /DIGEDD /DIFOID

Acreditado: Resolución de Presidencia del Consejo Directivo Ad Hoc N° 267-2017-SINEACE/CDAH-P





PRESENTACIÓN

El presente Plan Anual de Trabajo (PAT) es un instrumento de planificación operativa, indispensable para la gestión institucional pedagógica y administrativa de la institución; es producto del esfuerzo compartido de todos los actores educativos. Además de la problemática, contiene los objetivos y metas así como las actividades a ejecutar; garantiza la consecución de objetivos institucionales así como la organización, ejecución, evaluación del quehacer educativo en el presente año.

Tiene por finalidad operativizar los objetivos estratégicos planteados en el Proyecto Educativo Institucional y los del Proyecto Curricular Institucional. El Plan Anual de Trabajo 2018 ha sido estructurado, teniendo como base el Proyecto Educativo Institucional 2017-2020, Ley General de Educación, Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas Superiores y el Reglamento Institucional, que norman el funcionamiento de los Institutos de Educación Superior Pedagógica, en la cual se ha orientado las actividades de acuerdo a la superación de las problemáticas.

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Gran Pajatén" es una institución de formación inicial docente acreditada de la región San Martín, provincia Mariscal Cáceres, distrito Juanjui, y tiene como objetivo la mejora continua de la calidad educativa teniendo como referente los estándares de calidad del SINEACE en las dimensiones: Gestión Estratégica, Formación integral, Soporte Institucional y Resultados.

Las limitaciones existentes exigen mayor compromiso de los entes educativos para lograr los objetivos y las metas propuestas en concordancia con nuestra misión, visión y valores institucionales para brindar una educación de calidad, producto de la gestión de un trabajo eficiente y eficaz.

La Dirección



ÍNDICE

	PÀG
CARÀTULA.....	01
PRESENTACIÒN.....	02
ÌNDICE.....	03
I INFORMACIÒN GENERAL.....	06
II BASES LEGALES.....	06
III ORGANIZACIÒN INSTITUCIONAL.....	07
3.1. Personal Jeràrquico y docente.....	07
3.2. Personal Administrativo.....	09
3.3. Personal de Vigilancia.....	09
IV ORGANIGRAMA.....	10
4.1. Organigrama estructural.....	10
4.2. Organigrama nominal.....	11
V IDENTIDAD INSTITUCIONAL.....	12
5.1. Misión.....	12
5.2. Visiòn.....	12
5.3. Valores.....	12
VI IDENTIFICACIÒN DE PROBLEMAS – DIAGNÒSTICO.....	14
6.1. Dimensiòn 1: Gestión Estratégica.....	14
6.2. Dimensiòn 2: Formación integral.....	17
6.3. Dimensiòn 3: Soporte institucional.....	21
6.4. Dimensiòn 4: Resultados.....	24
VII DEFINICIÒN DE POLÌTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS GLOBALES.....	25



VIII	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ESTRATEGIAS Y METAS.....	28
IX	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO.....	29
X	PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS – ACTIVIDADES.....	32
XI	MONITOREO.....	67



PLAN ANUAL DE TRABAJO EN EL MARCO DEL MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2018

I. INFORMACIÓN GENERAL

- | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Nombre del IESP | : | Gran Pajatén |
| 1.2. Resolución de creación | : | D.S. N° 019-86-ED |
| 1.3. Dependencia Administrativa | : | DRE- San Martin. |
| 1.4. Dependencia Académica | : | MED/DIFOID |
| 1.5. Tipo de Gestión | : | Público |
| 1.6. Director General | : | Prof. Nancy Alava Ruiz |
| 1.7. Jefe de Unidad Académica | : | Prof. Angélica J. Camacho de Torres |
| 1.8. Jefe de Áreas Académicas | : | Lic. Norma M. Cerna Rodríguez |
| 1.9. Ubicación | : | Región San Martin. |
| 1.10. Programas que brinda | : | -Educación Inicial.
-Educación Secundaria: Ciencias Sociales; |

II. BASES LEGALES

1. Constitución Política del Perú.
2. Ley N° 28044 Ley General de Educación
3. Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa SINEACE y su Reglamento aprobado por D.S. N° 018 - 2007 ED.
4. Normas y directivas del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de Calidad Educativa (SINEACE).
5. Ley Marco del Sistema Nacional de la Gestión Ambiental, Ley 28245.



6. Ley-N° 30512. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
7. D.S. N° 010-2017- Minedu. Reglamento de la Ley N° 30512. Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
8. Decreto Supremo N° 009 – 2009 – MIMAN. Medidas de ecoeficiencia para el sector público.
9. Ley N° 30287 de Prevención y control de la Tuberculosis.

III. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL:

3.1. Personal Directivo, Jerárquico y Docente:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	NIVEL MAGISTERIAL	TITULO/ ESPECIALIDAD	CONDICIÓN
01	Álava Ruiz, Nancy	Directora General	II	Inicial	Nombrada
02	Camacho de Torres Angélica Joba.	Jefe de Unidad Académica.	II	Primaria	Nombrada
03	Cerna Rodríguez, Norma Magdaly.	Jefe de áreas Académicas.	II	Ciencias Sociales	Nombrada
04	Morí Mideiros, Norma Isabel	Jefe de Unidad de Formación en Servicio	II	Primaria	Nombrada
05	Cárdenas Ruiz, Salustino	Jefe de Área Administrativa	II	Matemática	Nombrado
06	Panduro Navarro, Juan Luis	Jefe de Secretaría Académica.	II	Bilología y Química	Nombrado
07	Tavera Tello, Luis Elías	Jefe de Área de Calidad.	II	Primaria	Nombrado
08	Arévalo Amasifuén, Erika Miluska	Coordinadora del Área de Consejería	S/N	Psicología	Contratada
09	Vásquez Carranza Eladio	Coordinador de ciudadanía ambiental y Gestión de Riesgo.	S/N	Inicial	Ciencias Sociales
10	Jericó del Águila Pérez.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	S/N	Computación e informática.	Contratado



11	Purizaca Meza, María Roxana	Docente	S/N	Inicial	Contratada
12	Fernández Fernández, Edith Janeth	Docente	S/N	Matemática	Contratada
13	Salas Chota Katherine	Docente	S/N	Inicial	Contratada
14	Archenti Ruiz, Susana	Docente	S/N	Inicial	Contratada
15	Panduro Arévalo Ema Ruby	Docente	S/N	Ciencias Sociales	Contratada
16	Pérez Salazar Reninger	Docente	S/N	Inicial	Contratada
17	Fasavi Ríos Tatiana	Docente	S/N	Inicial	Contratada
18	Raúl Ricardo Onorve	Docente	S/N	Inicial	Contratada
19	Del Águila Navarro Irene	Docente	S/N	Educación Física.	Contratada
20	Pérez Ordoñez Teny	Docente	S/N	Inglés	Contratado



3.2. Personal Administrativo

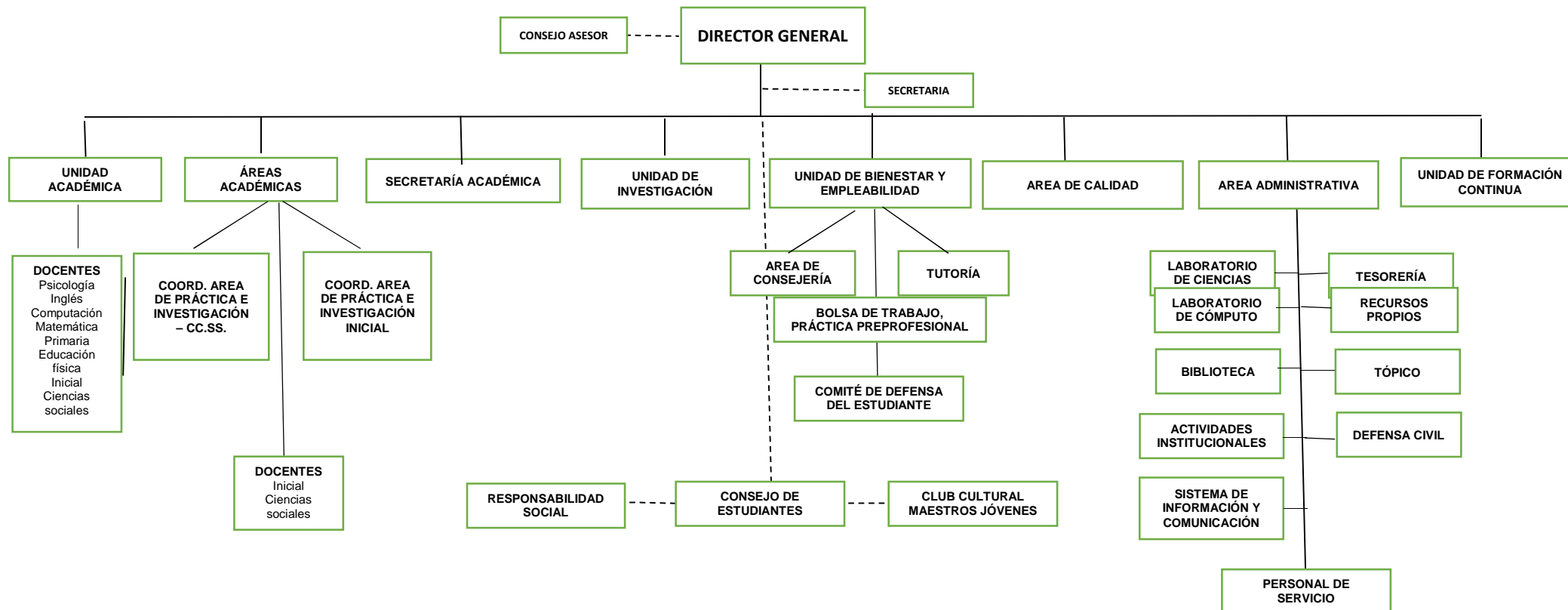
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TÍTULO/ ESPECIALIDAD	SITUACIÓN
01	Vásquez Rojas, Jenry	Oficinista	Técnico en Computación e Informática	Nombrado
02	Pérez Pinedo, Conrado	Personal de servicio	-----	Nombrado
03	López Carranza, Rodin	Personal de Servicio	-----	Nombrado
04	Salas Luna, Jefferson	Guardián	-----	Nombrado
05	Paredes Rodríguez, Ana María	Auxiliar de Biblioteca	-----	Contratada
06	Vásquez Maldonado, Sibyle	Secretaria	Secretariado Ejecutivo	Contratada
07	Espinoza Veli Omar Esaú	Especialista Administrativo I	Contador Público	Contratado
08	Aguilar Arévalo, Heber	Auxiliar de Laboratorio	Docente	Nombrado

3.3. Personal de Vigilancia:

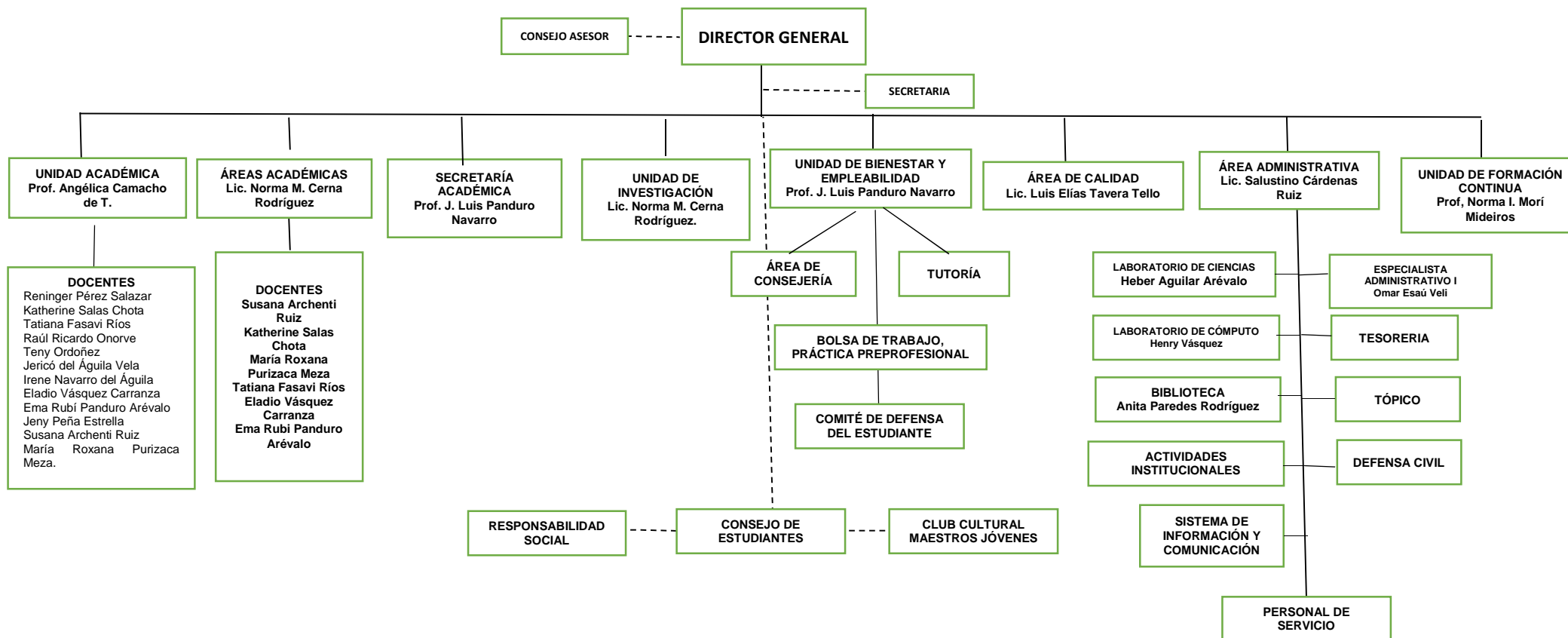
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TÍTULO/ ESPECIALIDAD	SITUACIÓN
01	Perdomo del Águila Linder	Vigilante	-----	CAS
02	Pérez Mendoza Erlin	Vigilante	-----	CAS
03	Mozombite Panduro Gil	Vigilante	-----	CAS
04	Salas Tapullima Isaías	Vigilante	-----	CAS

IV. ORGANIGRAMA

4.1. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL 2018



4.2. ORGANIGRAMA NOMINAL 2018



V. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

5.1. Misión

El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Gran Pajatén" de Juanjuí, forma profesionales investigadores e innovadores, para atender la demanda local, regional y nacional de formación inicial y en servicio; desarrollando competencias en sus dimensiones: personal, profesional pedagógica y socio comunitaria, que le permita contribuir al desarrollo de la sociedad, valorando la interculturalidad e inclusión social y la sostenibilidad ambiental, actuando de manera ética, eficiente y eficaz bajo principios educativos.

5.2. Visión

Al 2021, Escuela de Educación Superior Pedagógica, líder en formación inicial y en servicio, que forma profesionales competitivos, críticos, reflexivos, con docentes que desarrollan la investigación e innovación quienes brindan formación científica y humanista, acorde a la demanda local, regional y nacional, evidenciando valores y principios con la participación de la comunidad educativa y su entorno.

5.3. Valores

VALORES INSTITUCIONALES	DEFINICIÓN
Equidad y/o igualdad.	Se entiende como: <ul style="list-style-type: none"> • Todas las personas somos iguales en dignidad, hecho por el cual todos merecemos igual consideración y respeto, porque la igual dignidad de las personas, que tiene raíces religiosas y filosóficas presenta exigencias de fundamental importancia tanto a las sociedades, como en nuestro caso, a los formadores. • El valor de la igualdad exige sin duda que los actores del IESPP-GP, desde su formación, aprenda a sentir cómo los demás son iguales a ella, sea cual fuera su raza, sexo, edad o condición social.



Libertad como participación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se extiende a todos los ámbitos de la vida social. Todos debemos estar implicados en las decisiones que se toman en algunos ámbitos públicos: la institución donde se labora, las asociaciones de vecinos, las empresas, los organismos no gubernamentales, las asociaciones de consumidores, entre otros. • Existen muchos espacios de participación en los que debemos implicarnos si deseamos ser libres de ejercer la libertad propia como participación.
Libertad como autonomía.	<ul style="list-style-type: none"> • Significa que los actores del IESPP-GP, como seres humanos nos percatamos de que existe un tipo de acciones que nos humanizan y que nos hacen ser coherentes, es decir, fieles a nosotros mismos, veraces y solidarios, asimismo existe otro tipo de acciones que nos deshumanizan, tales como matar, mentir, calumniar, ser hipócritas, serviles, entre otros. • Ser libres exige entonces saber qué es lo que humaniza y qué es lo que no humaniza, como también aprender a incorporar este tipo de libertad en la vida cotidiana, creándose una auténtica personalidad.
Respeto activo.	<ul style="list-style-type: none"> • Este valor consiste en el interés por comprender a los otros, por ayudarles a llevar adelante sus planes de vida.
Solidaridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Es uno de los valores más necesarios para vivir humanamente. • Se vivenciara la solidaridad universal, entendida cuando las personas están pensando no solo en el interés particular de los miembros de un grupo, sino también en el interés de todas las personas afectadas por las acciones que realiza dicho grupo, desprendiéndose una nueva percepción y nuevos valores, destacándose la paz, el desarrollo de los pueblos menos favorecidos y el respeto por el medio ambiente.
Dialogo como la disposición a resolver problemas comunes.	<ul style="list-style-type: none"> • Es entendida como uno de los procedimientos más adecuados para encontrar la verdad, porque se parte de la convicción de que toda persona tiene al menos una parte de la verdad, la que solo dialogando puede salir a la luz. • Entrar al dialogo con la actitud de escuchar. • Practicar el dialogo bilateral. • Estar dispuesto a acudir a sus propios argumentos y a dejarse convencer, si fuera necesario. • Descubrir durante el dialogo todo lo que se tiene en común. • Atender a intereses universales, es decir a los intereses de todos los implicados, al bien común, al bien mayor.

CONTENIDOS TRANSVERSALES
<ul style="list-style-type: none"> • Educación ambiental • Educación intercultural

VI. IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS - DIAGNÓSTICO

- MATRIZ FODA -

6.1. DIMENSIÓN 1. GESTIÓN ESTRATÉGICA

Factor 1. PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

Estándar 1. Coherencia entre el Programa de Estudios y el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Estándar 2. Propósitos articulados

Estándar 3. Sostenibilidad

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo en equipo para la actualización del PEI, PAT, PCI, MOF, RI. ✓ Los documentos de gestión se publican en la página web institucional para el conocimiento público. ✓ Organización de los programas de estudios por carreras. ✓ Contar con docentes con experiencia en programación de sílabos. ✓ Elaborados teniendo en cuenta los lineamientos de práctica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura de nuevas carreras. ✓ Normatividad vigente. ✓ Existencia de profesionales con experiencia en gestión educativa. ✓ Existencia de grupos de interés en la comunidad.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No contar con los instrumentos de gestión adecuados a la normatividad vigente. ✓ El PAT no se encuentra alineado al PEI. ✓ PAT elaborado de manera general, sin considerarlo por programas de estudios. ✓ No evaluamos periódicamente los documentos normativos. ✓ Los programas de estudios no están alineados a los propósitos institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normatividad emanada del MINEDU y DRE tardíamente.

FACTOR 2. GESTIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

Estándar 4. Pertinencia del Perfil de Egreso

Estándar 5. Revisión del Perfil de egreso.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El PEI incluye el perfil de egreso. ✓ El perfil de egreso es evaluado participativamente y periódicamente por los grupos de interés. ✓ La revisión es conducida por los directivos del programa de estudios. ✓ Selección de personal docente idóneo que permita lograr las competencias del perfil de egresado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DCBN vigente con el perfil de egreso definido. ✓ Perfil de egreso alineado al MBDD en relación a la práctica (Lineamientos de práctica pre profesional). ✓ Flexibilidad.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El perfil de egresado no está por programas de estudios. ✓ El perfil del egresado no está alineado con los propósitos institucionales, debe consignar fundamentación. ✓ No se realiza el diagnóstico para conocer las expectativas de la totalidad de grupos de interés y el entorno socio económico. ✓ La revisión del perfil no considera las nuevas demandas de la comunidad académica y el entorno. ✓ Reestructurar el PCI teniendo en cuenta el MBDD. ✓ No participan los grupos de interés y otros actores en la revisión del perfil de egreso. (Directores de II.EE, representante del GRSM, MPMC, ANCYJE, UGEL, Iglesia, Salud, Cámara de Comercio, otros). ✓ En la formación profesional no se incide en las competencias del perfil de egreso. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desestiman al egresado de nuestra institución.



FACTOR 3. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
Estándar 6. Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)
Estándar 7. Planes de mejora.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">✓ Contar con un Coordinador del Área de Calidad.✓ Conformación de Comités de Calidad por Programa de Estudio.	<ul style="list-style-type: none">✓ Convenios con grupos de interés (PROCALIDAD).
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">✓ Contar con documentos normativos en proceso de actualización.✓ No contar con PAT por Programa de Estudio.✓ No contamos con un Plan de Evaluación que asegure la Gestión de Calidad y establecer prioridades institucionales a través de Planes de mejora.✓ No se implementan planes de mejora con los actores educativos.	<ul style="list-style-type: none">✓



6.2. DIMENSIÓN 2: FORMACIÓN INTEGRAL

Factor 4. PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Estándar 8. Currículo

Estándar 9. Características del Plan de estudio

Estándar 10. Coherencia de contenidos

Estándar 11. Desarrollo de competencias

Estándar 12. Prácticas pre-profesionales

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contamos con PCI que incluye el perfil de ingreso y egreso, objetivos educacionales, Plan de estudios, criterios y estrategias de E.A, evaluación y considera la práctica pre profesional. ✓ Los contenidos de las Unidades Didácticas están articulados en coherencia con el Plan de Estudios y el logro de competencias de los estudiantes. ✓ El Programa de Estudio garantiza todos los elementos que asegura el logro de competencias a lo largo de la carrera. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DCBN
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta evaluar el Perfil de ingreso y egreso de los estudiantes. ✓ El PCI debe estar elaborado por Programa de Estudio que incluya además los criterios y estrategias de titulación. ✓ El Programa de estudio no cuenta con un registro de teoría, práctica y virtual, RR.SS., investigación e innovación. ✓ El Programa de estudios no cuenta con un programa de evaluación que monitoree el logro de competencias de los estudiantes para realizar acciones de mejora oportunamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nuevo DCBN.

Factor 5. GESTIÓN DE LOS DOCENTES

Estándar 13. Selección, evaluación, capacitación y perfeccionamiento.

Estándar 14. Plana docente adecuada.

Estándar 15. Reconocimiento de las actividades de la labor docente.

Estándar 16. Plan de desarrollo académico.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con un Plan de Formación continua de docentes con proyectos aprobados. ✓ Se cuenta con Plan de evaluación, seguimiento y monitoreo del desempeño docente. ✓ Se cuenta con procedimientos que aseguran el contrato de docentes interdisciplinariamente. ✓ La institución brinda facilidades para capacitación y perfeccionamiento de sus docentes. ✓ Docentes con estudios concluidos de maestría. ✓ Lineamientos de Política de desarrollo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Universidades que brindan servicios de capacitación en maestría. ✓ MINEDU ✓ PERUEDUCA ✓ DIFOID. ✓ Programas virtuales de capacitación docente. ✓ Grupos de interés.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyectos de Capacitación docente no ejecutados. ✓ Presupuesto para capacitación y perfeccionamiento de docente no contemplado en el PAT. ✓ Registro consolidado de datos y de capacitación del personal docente por Programa de estudios por consolidar. ✓ Registro para reconocimiento docente por elaborar. ✓ Lineamientos no articulados a un Plan de desarrollo académico. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ EL MED no designa presupuesto de capacitación para docentes de educación superior.

Factor 6. SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES

Estándar 17. Admisión al Programa de Estudios.

Estándar 18. Seguimiento al desempeño de los estudiantes.

Estándar 19. Monitoreo del tiempo de Profesionalización.

Estándar 20. Actividades extracurriculares.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Programa cuenta con Prospecto de Admisión, Reglamento de Admisión en concordancia con el Perfil de ingreso y es de conocimiento público. ✓ Se reporta la Tasa de Admisión a las instancias superiores. ✓ Cuenta con un plan de Sistema de Tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El MED emana las directivas y Guías para el examen de Admisión.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Las metas de atención no se dan oportunamente. ✓ Plan de seguimiento al desempeño de los estudiantes no está en coherencia con acciones de desarrollo de los mismos. ✓ No se evalúan resultados de actividades de reforzamiento y nivelación para asegurar el logro de competencias. ✓ Las actividades del sistema de tutoría no se ejecutan. ✓ Los programas de estudios no cuentan con un plan de actividades de reforzamiento y nivelación académica. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓

Factor 7. INVESTIGACIÓN APLICADA. DESARROLLO TECNOLÓGICO/INNOVACIÓN

Estándar 21. Vigilancia tecnológica.

Estándar 22. Investigación aplicada.

Estándar 23. Desarrollo tecnológico.

Estándar 24. Innovación.

Estándar 25. Seguimiento y evaluación.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los programas de estudios, de acuerdo a la especialidad y líneas de desarrollo, mantienen actualizados sus repositorios de tesis. ✓ Los planes de estudio de investigación se encuentran contextualizados de acuerdo al perfil de egreso. ✓ Contar con estímulos para los investigadores. ✓ Se cuenta con normas internas que orientan la labor investigativa. ✓ Programa de estudios planifica los proyectos de investigación aplicada, los mismos que son formulados de acuerdo a las necesidades locales y/o regionales en concordancia con su especialidad. ✓ El programa de estudios desarrolla e implementa procedimientos tecnológicos que favorecen la aplicación de los conocimientos recibidos en la producción de materiales, productos, métodos, procesos o sistemas nuevos o parcialmente mejorados. ✓ Existen mecanismos de innovación en la producción, creación de materiales didácticos, mejora de procesos a partir de las necesidades curriculares en diferentes áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normatividad del MED flexible en relación a los planes de estudio. ✓ Grupos de interés que aportan a la labor investigativa. ✓ Contar con un DCBN que fomenta la investigación desde los primeros semestres.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Repositorio incompleto (añadir resumen de las tesis). ✓ Los repositorios de tesis no se publican a través de la web institucional. ✓ Los docentes no concluyen sus estudios de investigación. ✓ Proyectos de investigación aplicada desvinculados con el medio. ✓ Innovaciones pedagógicas no sistematizadas y difundidas. ✓ No gestionar convenios con empresas para el desarrollo de la investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El programa de estudios evalúa la calidad y pertinencia de los proyectos de innovación.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ El PAT no refleja las acciones de investigación aplicada que realizan sus actores educativos. ✓ El programa de estudios no desarrolla mecanismos para asegurar la incorporación al desempeño docente de los resultados y hallazgos de los proyectos de innovación. 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Factor 8. RESPONSABILIDAD SOCIAL
Estándar 26. Responsabilidad Social.
Estándar 27. Implementación de Políticas Ambientales.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existencia de Políticas institucionales de Proyección Social y de EADS en el PEI. ✓ Se implementa políticas de seguridad ambiental dispuestos por los órganos competentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normatividad ✓ Instituciones públicas y privadas. ✓ PROCALIDAD
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No contamos con políticas definidas como Responsabilidad Social. ✓ El programa de estudios realiza acciones aisladas de prevención ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓

6.3. DIMENSIÓN 3: SOPORTE INSTITUCIONAL
Factor 9. SERVICIOS DE BIENESTAR
Estándar 28. Bienestar

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El programa de estudios tiene una Unidad de Bienestar ✓ El programa de estudios cuenta con mecanismos para evaluar el nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios de bienestar. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convenios y/o alianzas estratégicas.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación de la Unidad de Bienestar y empleabilidad que no integra a todos los actores para el acceso a los servicios. ✓ Flujograma de atención a los usuarios no publicado. ✓ Mecanismos de difusión de los servicios de bienestar que brinda la institución insuficiente. ✓ Espacios de orientación psicológica y académica insuficiente. ✓ Horario del psicólogo recargado con lo académico. ✓ Escasa difusión de los servicios de la Unidad de bienestar. ✓ Personal docente y/o técnico no capacitado en salud o enfermería. 	✓

Factor 10. INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE

Estándar 29. Mantenimiento de la infraestructura

Estándar 30. Sistema de información y comunicación

Estándar 31. Centros de información y referencia.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El programa de estudios demuestra que hace uso del Plan de Mantenimiento, infraestructura y equipamiento ✓ El equipamiento está en condiciones adecuadas para su uso y tiene el soporte para su mantenimiento y funcionamiento. ✓ El programa de estudios garantiza que el sistema de información incorpore tanto información técnica como estadística, la gestión académica, administrativa y económica. ✓ Contamos con tres computadoras asignadas para la Biblioteca virtual. ✓ Contamos una Base de datos actualizados de los libros de la Biblioteca. ✓ Registra la atención de los usuarios en un libro diario de atención a los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MPMC ✓ UGEL ✓ WASICHAY, permite realizar mejoras en el mantenimiento de la infraestructura institucional.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El programa de desarrollo no especifica acciones de ampliación, renovación, saneamiento y seguridad de la infraestructura institucional. ✓ El programa de estudios no diseña e implementa el sistema de información y comunicación para determinar los procedimientos, registros y evaluación de su funcionamiento. ✓ Falta instalar la biblioteca virtual. ✓ No aplica instrumentos de evaluación sobre satisfacción de los usuarios. 	

Factor 11. RECURSOS HUMANOS

Estándar 32. Recursos Humanos para la gestión del Programa de Estudios.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Selección de personal de acuerdo a los perfiles de puesto y funciones. ✓ Contamos con Registro de datos actualizados del personal docente. ✓ Personal de soporte institucional para la realización de actividades de manera suficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normatividad vigente.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación de personal no ejecutado periódicamente. ✓ Registro de datos de personal administrativo no actualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pago de remuneraciones de personal docente realizado extemporáneamente.

6.4. DIMENSIÓN 4: RESULTADOS

FACTOR 12: VERIFICACIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

Estándar 33. Logro de competencia.

Estándar 34. Seguimiento a egresados y objetivos educacionales

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se cuenta con informes, actas consolidadas y registros estadísticos de logro de competencias de los estudiantes semestralmente. ✓ Se realizan examen de suficiencia académica al término de la carrera profesional de las áreas de matemática, comunicación, inglés y TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instituciones que brindan capacitaciones (Universidades, ONG, CPPe).
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ En las evaluaciones de proceso no se sistematizan oportunamente los resultados obtenidos para su feedback o retroalimentación. ✓ Uso inadecuado de indicadores de los instrumentos de evaluación. ✓ El monitoreo de inserción laboral no muestra sistematización y actualización de la base de datos de nuestros egresados, así como información cuantitativa y cualitativa del mismo. ✓ No se establece un vínculo permanente con nuestros egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓

VII. DEFINICIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS GLOBALES.

POLÍTICA EDUCATIVA NACIONAL	LINEAMIENTOS DE POLÍTICA REGIONAL	LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EDUCATIVA INSTITUCIONAL	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PARA SU IMPLEMENTACIÓN
<p>Maestros bien preparados que ejercen profesionalmente la docencia.</p>	<p>Desarrollo docente integral</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Incidir en el dominio epistemológico, de la investigación y evaluación para mejorar la calidad de los aprendizajes. b) Fortalecer la formación docente en servicio articulada a la formación docente inicial. c) Desarrollar capacidades de gestión administrativa pedagógica para fortalecer competencias para un desempeño profesional eficiente. d) Desarrollo de actividades culturales, deportivas y de recreación. e) Mejorar la infraestructura y equipamiento de la institución brindando un espacio ergonómico y seguro. f) Elevar el nivel de aprendizaje en los estudiantes en Comunicación Integral y Lógico Matemática y Valores. g) Promover campañas de producción de textos (concurso de producción, olimpiadas, letrado de la institución, etc.) h) Promoción de ferias pedagógicas (materiales educativos, innovaciones, software) i) Mejorar el interaprendizaje a través de la formación de círculos de estudio, talleres, pasantías y redes educativas. j) Diversificar el diseño curricular básico nacional en las especialidades de Inicial, Idiomas- inglés y Computación e Informática basada en las necesidades e intereses de los estudiantes. k) Fortalecer la formación docente a través de las capacitaciones permanentes a los actores educativos. l) Capacitación a los egresados. m) Fortalecer los Tics como recursos para el aprendizaje significativo. n) Aplicar el paradigma educativo del constructivismo con sus bases epistemológicas, filosóficas, psicológicas y cognitivas que orienta el trabajo institucional. 	<p>- PEI.</p> <p>- PEI, PCI, PAT, programa curricular (sílabos), sesiones de aprendizaje.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> o) Reflexionar en y desde la práctica, para innovar y mejorar su quehacer pedagógico. p) Ejecutar investigaciones cuantitativas, cualitativas e innovaciones. q) Priorizar las necesidades de la institución haciendo buen uso de los recursos financieros. r) Automatizar el servicio en las áreas administrativas. 	
<p style="text-align: center;">Educación Superior de calidad se convierte en factor favorable para el desarrollo y la competitividad nacional.</p>	<p style="text-align: center;">Contribuir al desarrollo regional</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Participar en la elaboración y ejecución de proyectos de desarrollo comunal. b) Gestionar alianzas estratégicas con instituciones del entorno para fortalecer el desempeño profesional de nuestros estudiantes e implementar proyectos productivos para contribuir al desarrollo regional y la sostenibilidad del medio ambiente. c) Sensibilizar a los actores educativos a la equilibrada convivencia social para generar el desarrollo de la comunidad. d) Incidir en la práctica de la equidad social. e) Promover la interculturalidad amazónica. f) Fomentar el aprendizaje del idioma inglés para desenvolverse acorde a las exigencias del mundo globalizado. g) Vivenciar los valores en el entorno donde se desenvuelve. h) Promover estilos de vida saludables para una convivencia armoniosa. 	<p style="text-align: center;">- PEI, PCI, PAT.</p>

VIII. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ESTRATEGIAS Y METAS.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	METAS
1. Para el año 2018, formar docentes competitivos con ética y responsabilidad social en concordancia con las demandas de la región, país y el mundo.	Desarrollar capacitaciones y actualización a los docentes, y no docentes en temas relacionados al cargo que desempeña.	Meta: en el lapso de un año el 95% de los miembros de la comunidad educativa participa en el desarrollo de actividades de responsabilidad social de educación superior organizada por los coordinadores institucionales y extra curriculares.
2. Para el 2018, asumir roles protagónicos en actividades de interés social que ejerza influencia positiva en el entorno local y regional.	Promover la participación activa de los actores de la institución en actividades de proyección social.	Meta: en el lapso de un año el 95% de los miembros de la comunidad educativa asumen roles protagónicos en actividades de interés social que ejerza influencia positiva de interés social en el desarrollo de actividades organizada por los coordinadores institucionales y extra curriculares.
3. Para el 2018, optimizar los servicios de bienestar que coadyuven a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.	Coadyuvar a la optimización de los servicios de bienestar hacia la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, a través de las alianzas estratégicas.	En el lapso de un año el 95% las autoridades institucionales asumen la responsabilidad de brindar un servicio de calidad hacia los estudiantes en el mejoramiento de sus aprendizajes.
4. En un lapso de tres meses, desarrollar una gestión democrática eficaz y transparente de los procesos y recursos que optimicen las condiciones para alcanzar estándares de calidad.	Implementar y actualizar el sistema de información de la institución en el marco de la transparencia.	En el lapso de 3 meses el 95% las autoridades institucionales asumen la responsabilidad de brindar un servicio de calidad hacia los actores de la institución, a través de la transparencia.
5. En el periodo de 7 meses, realizar proyectos de investigación e innovación que aporten al desarrollo educativo institucional, local y regional.	Promover y estimular la capacidad investigativa e innovación en los docentes y no docentes de la institución en aras del logro de	En el lapso de 7 meses el 95% las autoridades institucionales asumen la responsabilidad de difundir proyectos de investigación e innovación a través de los docentes y no docentes de la institución en el marco de la optimización de los aprendizajes de los estudiantes.

	buenos aprendizajes de los estudiantes.	
6. En el 2018, fortalecer y reconocer el desempeño de los actores de la institución.	Implementar acciones tendientes al fortalecimiento del desarrollo personal de los actores de la institución.	En el lapso de un año el 95% las autoridades institucionales asumen la responsabilidad de fortalecer el clima laboral en la institución a través del reconocimiento del desempeño laboral de los actores en aras de conservar las buenas relaciones interpersonales y mejora de la calidad educativa.

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO.

N°	ACTIVIDADES	PRESUPUESTO	TIEMPO												
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	CAMBIO DEL SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE	2615.00			X										
02	CONSTRUCCIÓN DE SILLAS, MESAS , UNIPERSONALES	9,800.00			X										
03	BUEN INICIO DEL SEMESTRE	360.00			X										
04	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA	8,929.80			X						X				
05	RECONOCIENDO A LOS TRABAJADORES DEL IESPP "GRAN PAJATÉN".	452.00						X							
06	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE	210.50						X							
07	CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DEL IESPP " GP"	1500.00						X	X						



08	CONSTRUCCIÓN DE AULAS, ARCHIVOS, OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ESCALERAS.	88,705.98								X	X	X	X	X	X	X
09	CONSTRUCCIÓN DE TECHOS PARA LOS RAMADONES EN AMBAS CONSTRUCCIONES.	8,100.00									X	X	X	X		
10	RECONOCIENDO A LOS TRABAJADORES DEL IESPP "GRAN PAJATÉN" (Servidor Público, Secretaría, Bibliotecario, Contador Público).	480.00					X			X				X		
11	RECONOCIENDO A LOS DOCENTES DEL IESPP-GP-J POR EL DÍA DEL MAESTRO	600.00									X					
12	EMCHAPADOS DE CERÁMICA EN EL AUDITORIO	5000.00								X	X	X				
13	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	3459.00						X	X					X	X	
14	CAMBIO DE RED DE SISTEMA ELÉCTRICO: AULAS, AUDITORIO	8954.50								X	X	X	X	X		
15	CAPACITACIÓN EN IDIOMAS: INGLÉS	Autofinanciado												X	X	X
16	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA	Autofinanciado												X	X	X
17	TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES. PROGRAMACIÓN CURRICULAR.	Autofinanciado												X	X	
18	CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA JUVENTUD	1000.00												X		
19	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL IESPP " GRAN PAJATÉN "	400.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



20	TALLER DE REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA	300.00															X	X
21	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE ”	240.00					X	X	X	X	X	X						
22	VI EXPOFERIA DE MATERIALES DE RECICLAJE	500.00														X	X	X
23	EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	1000.00															X	X
24	TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE SUFICIENCIA ACADÉMICA.	Autofinanciado									X						X	
25	PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FERIA MOTIVACIONAL.	692.00																X
26	CELEBRANDO LA NAVIDAD	1000.00																X
27	CONSTRUCCIÓN DE DOS AULAS TERCER PISO, BAÑOS, ESCALERAS Y AMBIENTE DE ARCHIVOS.	70,000.00															X	X
PROYECTOS PRODUCTIVOS																		
	ACCIONES	INGRESOS ESTIMADA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
01	CENTRO DE PREPARACIÓN ACADÉMICA-2018	9,000.00	X	X					X	X								
02	ALQUILER DE QUIOSCO	1920.00				X	X	X	X		X	X	X	X				
03	ALQUILER DE AMBIENTES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE LA INSTITUCIÓN.	2500.00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

X. PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS – ACTIVIDADES.

FICHA DE ACTIVIDAD N° 01

1. DENOMINACIÓN:			
CAMBIO DEL SISTEMA DE AGUA Y DESAGUE			
2. ÁREA :		3. RESPONSABLE:	
Gestión Pedagógica		☞ Área Administrativa	
5. OBJETIVO ESPECÍFICO:		4. DESCRIPCIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> Cambiar el sistema de agua y desagüe en el IESPP "GP" 		<p>En el IESPP "Gran Pajatén" durante este año se ha venido sufriendo con el servicio de agua y el sistema de desagüe, por tener serie de obstáculos en ambos casos y no permitía tener agua las 24 dificultando el servicio en la institución.</p> <p>Dicho cambio del sistema se ejecutará teniendo como base los recursos institucionales y el aporte de los aliados de la institución.</p>	
6. METAS CONCRETAS:			
<ul style="list-style-type: none"> 2 sistemas de agua y desagüe. 			
7. DURACIÓN:			
INICIO	TERMINO		
Marzo	Marzo		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:			
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN
1	Elección de concesionario	☞ Consejo asesor	
2	Determinación de mejor postor		marzo
3	Adquisición de materiales		marzo
4	Construcción.		
10. COSTO			
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO	
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 2615.00	



FICHA DE ACTIVIDAD N° 02

1. DENOMINACIÓN:				
CONSTRUCCIÓN DE SILLAS, MESAS, UNIPERSONALES.				
2. ÁREA :		3. RESPONSABLE:		
Gestión Pedagógica		☞ Área Administrativa		
5. OBJETIVO ESPECÍFICO:		4. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de sillas y mesas el IESPP "GP" 		<p>El IESPP GRAN PAJATÉN, a lo largo de los años ha venido creciendo en relación a las metas de atención, contando en la actualidad con más de 260 estudiantes y siendo la necesidad inmediata de incrementar con mobiliario educativo, necesarias para las aulas y el bienestar del estudiante.</p> <p>La construcción de sillas y mesas se ejecutará teniendo como base los recursos institucionales y la donación por parte de las Instituciones Superior Pedagógica.</p>		
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> • 60 sillas y mesas. • 28 Unipersonales 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Marzo		Junio		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4	Elección de concesionario Determinación de mejor postor Adquisición de materiales Construcción.	☞ Consejo asesor	marzo	marzo
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 9,800.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 03

1. DENOMINACIÓN:				
BUEN INICIO DEL SEMESTRE ACADÉMICO				
2. ÁREA:		3. RESPONSABLES:		
GESTIÓN PEDAGÓGICA		<ul style="list-style-type: none"> UNIDAD ACADÉMICA ÁREAS ACADÉMICAS 		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO:		5. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Aperturar el semestre académico con la presencia de autoridades, personal docente y administrativo de la institución. 		<p>Una nueva etapa se inicia en la vida de los estudiantes en este semestre académico con el único objetivo de aprender nuevos conocimientos. De igual modo, para los docentes también se abren las puertas de una nueva experiencia, tan desafiante como significativa, la experiencia de ser los actores educativos responsables de acompañarlos en el logro de esta meta, de generar condiciones favorables para los estudiantes en el aula y de brindarles la orientación pedagógica, el estímulo y afecto que requieren para que todos puedan aprender.</p> <p>En este sentido, el inicio de este semestre académico surge como un escenario de oportunidad para sentar las bases que permitan que cada estudiante Juanjuino logre aprender, pero no de cualquier forma ni a cualquier costo, sino en una comunidad educativa que lo acoge, respeta y estimula. Esta aspiración, se expresa en el Proyecto Educativo Nacional al 2021, lograr instituciones educativas acogedoras e integradoras, que enseñan bien y con éxito.</p> <p>Por esta razón, presentamos a continuación la "programación del buen inicio del semestre académico 2018 – I y II , actividad para brindar una bienvenida acogedora y estimulante a los estudiantes en el primer día de clases, así como para promover el conocimiento, integración grupal, la construcción y evaluación de acuerdos de convivencia desde las primeras semanas de clases.</p>		
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> 01 apertura al año. 100% de presencia de actores educativos. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Marzo		Agosto		
8. LOCALIZACIÓN:				
Ambientes del IESPP – “Gran Pajatén”				
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
- Formar comisiones de trabajo para cada actividad planificada.				
N° Ord.	TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Implementación del Proyecto Informe Evaluación del informe final	Docente: Irene del Águila Navarro.	Marzo	Agosto
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
RECURSOS PROPIOS Y AUTOFINANCIADO		S/ 360.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 04

1. DENOMINACIÓN: "PLANIFICACIÓN , ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA Y PRACTICA PREPROFESIONAL"				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: ÁREA ACADÉMICA		
5. OBJETIVO GENERAL: <ul style="list-style-type: none"> Planificar, organizar, ejecutar y evaluar la práctica y práctica preprofesional en el IESPP-GP-J. OBJETIVO ESPECIFICOS <ul style="list-style-type: none"> Aplicar sus conocimientos, estrategias metodológicas y de gestión en alternativas de soluciones frente a la problemática educativa y de contexto social encontrando su integración entre el saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir; asumiendo el rol de líder e innovador y emprendedor que responda a la exigencia social y educativa. 		4. DESCRIPCIÓN: El Pedagógico Gran Pajatén, genera espacios curriculares que permiten al futuro profesional desarrollar sus capacidades pedagógicas e investigativas para las exigencias de la realidad educativa nacional, regional y local. Las prácticas y práctica pre profesional permite a los estudiantes aplicar y desarrollar la teoría pedagógica para incrementa su experiencia, desarrollar sus habilidades y lo prepara para resolver problemas en su campo profesional de acuerdo a la realidad socio económica y cultural circundante. En tal sentido prepara al docente para acompañar y monitorear al futuro profesional e identificar fortalezas y debilidades; planteando acciones de mejora, en tal sentido las prácticas y deben ser desarrolladas con responsabilidad siguiendo los lineamiento o las normas institucionales formando un maestro competitivo en el mundo globalizado en el cual estamos inmersos.		
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> 100% de actividades ejecutadas. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Marzo		Diciembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord.	TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1	Planificación.	Directivos y jefes de áreas.	febrero	Diciembre
2	Ejecución.			
3	Evaluación.			
4	Propuestas de mejora.			
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/ 8,929.80		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 05

1. DENOMINACIÓN:				
“RECONOCIENDO A LOS TRABAJADORES DEL IESPP “GRAN PAJATÉN” (Día del trabajo)”				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: ☞ Área Administrativa del IESPP-GP.		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> Reconocer la importancia de la función que cumplen todos los trabajadores del IESPP- “Gran Pajatén” en una reunión. Valorar la labor cotidiana de todos los trabajadores del IESPTTECHP- “Gran Pajatén” Confraternizar entre todos los trabajadores de la institución 		5. DESCRIPCIÓN: El 1º de mayo se conmemora, en todo el mundo, el Día del Trabajador, y nuestra institución no está ajena a conmemorar el Día del Trabajador, debido que tiene un significado especial porque recuerda una jornada de lucha histórica de los trabajadores en busca de lograr mejores condiciones de vida y de trabajo dignas. Sin dejar de recordar también las injusticias sociales y laborales que aún perduran. Destinado a enaltecer esta actividad esencial de los trabajadores de esta casa superior de estudio, en las instalaciones del IESPP-“Gran Pajatén”, se realizará una pequeña reunión en honor a su día y reconocimiento de su labor que día a día vienen contribuyendo con gran esfuerzo e inteligencia al engrandecimiento y progreso personal e institucional.		
6. METAS CONCRETAS: <ul style="list-style-type: none"> Actuación artística cultural dentro de la Institución. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO	TERMINO			
Abril	Mayo			
8. LOCALIZACIÓN: IESPP “Gran Pajatén” Barrio San Juan.				
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Implementación del Proyecto Informe Evaluación del informe final		Abril	Mayo
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
Actores del IESPP-GRAN PAJATÉN		S/ 452.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 06

1. DENOMINACIÓN:				
“CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE”				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: ☞ Área Administrativa del IESPP-GP.		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO		5. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Reconocer la importancia de la función que cumple la madre pedagoga. Confraternizar entre todas las madres de la institución. 		<p>Nuestra prestigiosa institución, formadora de futuros profesionales en educación, considera de suma importancia la celebración del día de la madre, en tal sentido como política institucional tiene previsto la celebración con un agasajo a la madre pedagoga, donde los estudiantes demuestran sus habilidades artísticas y de organización; proyectándose a la comunidad, siendo las beneficiarias las madres de los estudiantes y del barrio.</p> <p>Por ello desde la institución nos vinculamos a esta celebración con el propósito de fortalecer los vínculos con la familia y hacer de este día un momento de esparcimiento y agradecimiento por su rol en la sociedad.</p>		
6. METAS:				
<ul style="list-style-type: none"> 100 % de madres pedagogas agasajadas. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Abril		Mayo		
8. LOCALIZACIÓN: IESPP “Gran Pajatén” Barrio San Juan.				
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5 6	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Implementación del Proyecto Informe Evaluación del informe final	COORDINADOR DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CONSEJO ASESOR	Abril	Mayo
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Actores del IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 210.50		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 07

1. DENOMINACIÓN:			
“CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIO DEL IESPP-GP”			
2. ÁREA :		3. RESPONSABLE:	
Gestión Pedagógica		Área Administrativa del IESPP-GP.	
4. OBJETIVO GENERAL		5. DESCRIPCIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> Celebrar el XXXIV aniversario de vida institucional de nuestra casa de estudios superiores, instituto de educación superior publico pedagógico-Gran Pajatén. 		<p>La presente actividad tiene como propósito organizar actividades orientadas a celebrar el XXXV aniversario de vida institucional de nuestra casa de estudios superiores, instituto de educación superior publico pedagógico “Gran Pajatén” en tal sentido pretendemos realizar actividades en donde se evidencia la participación activa de la comunidad educativa, egresados y comunidad en general.</p> <p>35 años de vida institucional no puede pasar por desapercibido, ya que nuestra labor en la sociedad es contribuir al engrandecimiento en la región san Martín, forjando profesionales de calidad en la diferentes especialidades del saber humano y esto nos impulsa a seguir capacitándonos de acuerdo a las necesidades y requerimientos del mercado laboral y del mundo moderno, con profesionales proactivos, dinámicos que tengan un perfil acorde a la era del conocimiento y de la informática.</p>	
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:			
<ul style="list-style-type: none"> Organizar actividades educativas y culturales y de proyección a la comunidad. Promover el desarrollo de habilidades y destrezas de los estudiantes de nuestra institución Afianzar lazos de confraternidad entre los actores educativos. Participación de los egresados de la institución en las actividades programadas. 			
6. METAS CONCRETAS:			
<ul style="list-style-type: none"> 100% de actividades ejecutadas. 100% de participación activa de los actores educativos del IESPP-GP-J. 			
7. DURACIÓN:			
INICIO		TERMINO	
Abril		Mayo	
8. LOCALIZACIÓN:			
Ambientes del IESPP – “Gran Pajatén” Comunidad			
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:			
N° Ord.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN
			INICIO TÉRMINO
1	Coordinación y Planificación	COMITÉ CENTRAL CONSEJO ASESOR	Abril
2	Elaboración del Proyecto.		Mayo
3	Aprobación del Proyecto		
4	Implementación del Proyecto		
5	Evaluación e informe		
10. COSTO			
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO	
Institucional		S/ 1 500.00	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 08

**1. DENOMINACIÓN:
 "CONSTRUCCIÓN DE AULAS, ARCHIVOS, OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y DOS ESCALERAS (PRIMER Y SEGUNDO PISO)"**

2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: Área Administrativa		
5. OBJETIVO GENERAL: <ul style="list-style-type: none"> • Construir un aula y una oficina administrativa en el IESPP-GP-J. OBJETIVO ESPECIFICOS <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la infraestructura del IESPP-GP-J. • Brindar mayor comodidad a los estudiantes de la institución. 		4. DESCRIPCIÓN: El IESPP GRAN PAJATÉN, a lo largo de los años ha venido creciendo en relación a las metas de atención, contando en la actualidad con más de 260 estudiantes y siendo la necesidad inmediata incrementar aulas para un normal desarrollo de los aprendizajes, puesto que contamos con X secciones y tenemos 06 aulas en condiciones adecuadas de acuerdo a las exigencias de los estándares y 02 que no prestan las condiciones mínimas necesarias para el desarrollo de las actividades pedagógicas; en tal sentido tenemos como finalidad mejorar la infraestructura institucional, construyendo ambientes apropiados para el aprendizaje de los estudiantes y con ello iniciar una nueva etapa de la remodelación institucional. La construcción se ejecutará teniendo como base los recursos institucionales y el aporte de los aliados de la institución.		
6. METAS CONCRETAS: <ul style="list-style-type: none"> • 02 aulas. • 03 oficinas administrativas • 01 oficina para archivos • 02 escaleras 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Junio		Octubre		
9. TAREAS ESPECIFICAS O ACCIONES:				
N° Ord.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1	Elaboración del perfil	Área Administrativa Consejo asesor	Junio	Octubre
2	Elaboración del plano			
3	Búsqueda de aliados			
4	Elección de concesionario			
5	Determinación de mejor postor			
6	Adquisición de materiales			
7	Construcción			
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/ 88,705.98		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 09

1. DENOMINACIÓN: CONSTRUCCIÓN DE TECHOS PARA LOS RAMADORENES EN AMBAS CONSTRUCCIONES				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: ☞ Área Administrativa.		
5. OBJETIVO ESPECÍFICO: • Construir ramadones en ambas construcciones del IESPP "GP"		4. DESCRIPCIÓN: El IESPP GRAN PAJATÉN, al construir aulas en el frontis en el segundo piso siendo uno de las acciones a realizar y así mejorar la infraestructura institucional, construyendo dos ramadones que servirán de protección para el desplazamiento de los docentes y estudiantes durante el invierno y verano. La construcción se ejecutará teniendo como base los recursos institucionales y el aporte de los aliados de la institución.		
6. METAS CONCRETAS: • 2 Ramadones para ambas construcciones.				
7. DURACIÓN:				
INICIO	TERMINO			
Junio	Octubre			
9. TAREAS ESPECIFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5 6 7	Elaboración del perfil Elaboración del plano Búsqueda de aliados Elección de concesionario Determinación de mejor postor Adquisición de materiales Construcción	☞ Consejo asesor	Agosto	Octubre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
• Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN		S/. 8,100.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 10

1. DENOMINACIÓN: "RECONOCIENDO A LOS TRABAJADORES DEL IESPP "GRAN PAJATÉN" (Servidor Público,Secretaría, Bibliotecario, Contador Público)"				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica	3. RESPONSABLE: ➔ Área Administrativa del IESPP-GP.			
4. OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> Reconocer la importancia de la función que cumplen del IESPP- "Gran Pajatén" Servidor Público, Secretaría, Bibliotecario, Contador Público en una reunión. Valorar la labor cotidiana de todos los trabajadores del IESPP- "Gran Pajatén" Confraternizar entre todos los trabajadores de la institución. 	5. DESCRIPCIÓN: En el IESPP "Gran Pajatén" en nuestra institución no está ajena a conmemorar la fecha en la que celebrar su día, debido que tiene un significado especial porque cada trabajador busca lograr mejores condiciones de vida y de trabajo dignas. Destinado a enaltecer esta actividad esencial de los trabajadores de esta casa superior de estudio, en las instalaciones del IESPP-"Gran Pajatén", se realizará una pequeña reunión en honor a su día y reconocimiento de su labor que día a día vienen contribuyendo con gran esfuerzo e inteligencia al engrandecimiento y progreso personal e institucional.			
6. METAS CONCRETAS: <ul style="list-style-type: none"> 1 Secretaría 1 Contador 1 Bibliotecaria 15 servidores públicos. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO	TERMINO			
Junio	Noviembre			
8. LOCALIZACIÓN: IESPP "Gran Pajatén" Barrio San Juan.				
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Implementación del Proyecto Informe Evaluación del informe final		Junio	Noviembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
Actores del IESPP-GRAN PAJATÉN		S/ 480.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 11

1. DENOMINACIÓN:
RECONOCIENDO A LOS DOCENTES DEL IESPP-GP-J POR EL DÍA DEL MAESTRO

2. ÁREA : Gestión Pedagógica	3. RESPONSABLE: Área Administrativa
----------------------------------------	-----------------------------------------------

5. OBJETIVO ESPECÍFICO: Reconocer la labor del MAESTRO Pedagogo.	3. DESCRIPCIÓN:
----------------------------------------------------------------------------	------------------------

6. METAS CONCRETAS: - 100% de docentes agasajados.	El día del maestro en una festividad en al que se conmemora a las personas que hacen de la enseñanza su trabajo habitual, como maestro; siendo ésta una de las fechas más significativo del calendario; pues es el maestro es el verdadero forjador de las juventudes que en el futuro dirigirán los destinos de un país. En tal sentido el IESPP brinda reconocimiento por su digna labor, pues no solo generan el conocimiento sino además inculca valores, convirtiéndose en un ejemplo permanente de sacrificada y noble entrega en bien de la educación.
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. DURACIÓN:	
INICIO	TERMINO
Mayo	Julio

8. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:

N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1	Coordinación y Planificación	- Área Administrativa	Mayo	Julio
2	Elaboración del Proyecto.			
3	Aprobación del Proyecto			
4	Implementación del Proyecto			
5	Evaluación e informe			

10. COSTO

ORIGEN DE LOS RECURSOS	MONTO APROXIMADO
• Recursos propios.	S/. 600.00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 12

1. DENOMINACIÓN:				
“ENCHAPADO DE CERÁMICA EN EL AUDITORIO”				
2. ÁREA: Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: Área Administrativa		
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Mejorar el ambiente del auditorio del IESPP “GP” – Juanjuí 		5. DESCRIPCIÓN: El IESPP GRAN PAJATÉN, en su proceso de mejoramiento de la infraestructura y cumpliendo uno de los estándares del proceso de acreditación, fue necesario mejorar el ambiente del auditorio para ello se enchapo con cerámica para mejor presentación de la misma, con apoyo de los estudiantes de nuestra casa superior de estudios. La construcción se ejecutará teniendo como base los recursos institucionales y el aporte de los aliados de la institución.		
6. METAS: <ul style="list-style-type: none"> 214 estudiantes 18 docentes. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO	TERMINO			
Junio	Diciembre			
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5 6	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Ejecución del Proyecto Informe Evaluación de informe final	Área administrativa	Junio	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 5000.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 13

2. DENOMINACIÓN:				
“PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS”				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: Área Administrativa		
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer su formación integral a través de su participación en actividades culturales y deportivas dentro y fuera de la institución. 		5. DESCRIPCIÓN: Las actividades culturales y deportivas tienen el objetivo de ofrecer a los estudiantes una diversidad de opciones para su desarrollo físico y recreación cultural, que contribuyan a fortalecer su formación integral, así como a direccionar sus talentos e intereses, lo que contribuye a fortalecer el perfil profesional de nuestros estudiantes, cultivando sus cualidades no solo intelectuales sino artísticas, culturales, recreativas, deportivas. De este modo tendrán una experiencia interdisciplinaria que les aporte contenidos y les permita desarrollar competencia y habilidades.		
6. METAS: <ul style="list-style-type: none"> 214 estudiantes 18 docentes. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Junio		Diciembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5 6	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Ejecución del Proyecto Informe Evaluación de informe final	Unidad académica Docentes de especialidad Área administrativa Consejo asesor	Junio	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 3459.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 14

3. DENOMINACIÓN:				
“CAMBIO DE RED DE SISTEMA ELÉCTRICO AULAS, AUDITORIO”				
2. ÁREA: Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: Área Administrativa		
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Mejorar la RED del sistema eléctrico de aulas y auditorio. 		5. DESCRIPCIÓN: El IESPP GRAN PAJATÉN, en su proceso de mejoramiento de la infraestructura y cumpliendo uno de los estándares del proceso de acreditación, fue necesario cambiar la red del sistema eléctrico de las aulas, auditorio y oficinas con la finalidad de brindar un servicio. La construcción se ejecutará teniendo como base los recursos institucionales y el aporte de los aliados de la institución.		
6. METAS:				
<ul style="list-style-type: none"> 260 estudiantes 18 docentes. Público 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Junio		Diciembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5 6	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Ejecución del Proyecto Informe Evaluación de informe final	Área administrativa Consejo asesor	Junio	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 8954.50		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 15

1. DENOMINACIÓN: "CAPACITACIÓN EN IDIOMAS: INGLES"				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: ☞ Unidad de Formación Continua.		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer capacidades de los trabajadores de la institución y profesionales de la comunidad. 		5. DESCRIPCIÓN: El inglés actualmente está presente en casi todo el mundo y es considerado el principal elemento de comunicación entre culturas muy diversas que comparten pocos o ningún en común. Hoy en día con los constantes cambios a través de la globalización ha contribuido en gran manera a convertir al inglés en el idioma más importante y necesario de la actualidad, por estas razones, hoy en día es esencial capacitarse en el nivel de inglés no solo por cuestiones laborales sino también para comunicarse, para poder acceder a mayor conocimiento e información más actualizada y completa, conocer los últimos avances a la mayoría de textos científicos, académicos y tecnológicos, escritos en inglés, por todo esto podemos decir que el idioma ingles ayudara a comunicarnos sin barreras después de estar actualizado.		
6. METAS CONCRETAS: <ul style="list-style-type: none"> 100% de docentes del IESPP-Gran Pajatén- Juanjuí. 20 docentes de las I.E. asociadas. 10 personas de la comunidad. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO	TERMINO			
Junio	diciembre			
8. LOCALIZACIÓN: Ambientes del IESPP - "Gran Pajatén"				
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4	Elaboración del proyecto Difusión Ejecución Evaluación Informe	Unidad de Formación Continua.	noviembre	diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Autofinanciado. 				

FICHA DE ACTIVIDAD N° 16

1. DENOMINACIÓN:				
“CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA”				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: ☞ Unidad de Formación Continua.		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer capacidades de los trabajadores de la institución y profesionales de la comunidad. 		5. DESCRIPCIÓN: Hoy en día con los constantes cambios y la globalización, emerge la necesidad de profesionales con capacidades para utilizar la ofimática en el proceso de enseñanza aprendizaje mediante el desarrollo de la tecnología de la información y comunicación que se han hecho imprescindibles en nuestras vidas, vitales en nuestro desempeño profesional e incluso primordiales para nuestras relaciones personales y laborales. La incorporación de las TICs en el mundo educativo se utiliza como herramientas que facilitarán y mejorarán los propios sistemas de formación; así mismo organizan y diseñan acciones formativas. En educación superior ambas situaciones son extraordinariamente relevantes tanto para los docentes que han de saber usarla para optimizar sus procesos de enseñanza como para contribuir a que sus estudiantes las conozcan y aprendan cómo utilizarlas en su rol de alumno.		
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> 100% de docentes del IESPP-Gran Pajatén- Juanjuí. 20 docentes de las I.E. asociadas. 10 personas de la comunidad. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO	TERMINO			
Noviembre	Diciembre			
8. LOCALIZACIÓN: Laboratorio de cómputo del IESPP “Gran Pajatén”				
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1	Elaboración del proyecto	Unidad de Formación Continua.	noviembre	diciembre
2	Difusión			
3	Ejecución			
4	Evaluación Informe			
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Autofinanciado. 				

FICHA DE ACTIVIDAD N° 17

1. DENOMINACIÓN: "TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PROGRAMACIÓN CURRICULAR"				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: Unidad Académica		
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer las capacidades comunicativas, lógico matemáticas y Tutoría. Manejar estrategias adecuadas para el desarrollo de sesiones de aprendizaje Preparar al futuro docente para desenvolverse en el desarrollo de su práctica y práctica pre profesional. 		5. DESCRIPCIÓN: El IESPP " Gran Pajatén " ha establecido políticas de fortalecimiento de capacidades a los estudiantes A partir de la realización del diagnóstico realizado en el I semestre Académico . En tal sentido se ha establecido la planificación, ejecución y evaluación del plan de trabajo del programa de fortalecimiento de capacidades en concordancia a las necesidades e intereses de los estudiantes.		
6. METAS: <ul style="list-style-type: none"> 100 % de ingresantes fortalecidos. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Setiembre		Octubre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5 6	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Ejecución del Proyecto Informe Evaluación de informe final	Unidad académica Docentes de especialidad Área administrativa Consejo asesor	octubre	Noviembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Autofinanciado 				

FICHA DE ACTIVIDAD N° 18

1. DENOMINACIÓN:

CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA JUVENTUD

2. ÁREA: Administración		3. BENEFICIARIOS: • Estudiantes		
4. OBJETIVO ESPECÍFICO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Celebrar el día de la juventud en el IESPP "Gran Pajatén. ✓ Promover un espíritu alegre y juvenil en los asistentes, celebrando de manera especial el día de la primavera. ✓ Fomentar la participación y competitividad de los asistentes ✓ Desarrollar destrezas y talentos. ✓ Promover vínculos de integración institucional de nuestra comunidad. 		4. DESCRIPCIÓN: La juventud es una etapa de la vida humana que ha adquirido una especial importancia en los tiempos contemporáneos. La Organización de las Naciones Unidas la ha definido como la edad que va de los 15 a los 25 años. Sin embargo, la definición puramente cronológica se ha mostrado insuficiente. La juventud es un proceso relacionado con el período de educación en la vida de las personas y su ingreso al mundo del trabajo. Profundizando aún más la idea de juventud, se incide en los procesos de construcción de la identidad. En muchos colegios este día se celebra con actividades deportivas, eventos culturales, paseos campestres, celebrando así la llegada de la nueva estación que trae un clima más cálido, luego de culminar el del frío invierno. Es por ello, que también a este día también se le denomina "Día del Estudiante". No está considerado oficialmente, pero es considerado así, por la relación existente entre juventud y estudiante, es decir, que gran cantidad de alumnos se encuentran en la etapa juvenil de su vida. En tal sentido la institución debe homenajear a la juventud estudiosa de nuestra institución, que se realizará el día martes 23 de septiembre con un paseo campestre fuera de la localidad.		
6. METAS CONCRETAS: - Lograr la participación de estudiantes, docentes y no docentes del IESPP-GRAN PAJATEN.				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Agosto		Setiembre		
8. LOCALIZACIÓN: IESPP Gran Pajatén				
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3	Coordinación y Planificación Ejecución de la actividad Informe	- Consejo Asesor	Agosto	Setiembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
Recursos propios, donaciones, aportes de los alumnos, docentes.		S/. 1000,00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 19

1. DENOMINACIÓN:				
“SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL IESPP-GRAN PAJATÉN”				
2. ÁREA :		3. RESPONSABLE:		
Gestión Pedagógica		Área Administrativa		
5. OBJETIVO ESPECIFICO:		4. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Gestionar ante la DRE el saneamiento físico legal. 				
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> 100% del saneamiento físico legal del IESPP-GRAN PAJATÉN. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
MAYO		DICIEMBRE		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord.	ACCIONES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
	Gestión ante la DRE SM.	DIRECCIÓN GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA	MAYO	DICIEMBRE
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 400.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 20

1. DENOMINACIÓN: TALLER DE REFLEXIÓN DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA

2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: UNIDAD ACADÉMICA		
5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: • Aplicar el enfoque crítico reflexivo de la práctica pedagógica para mejorar el desempeño de los docentes del IESPP-GP-J.		4. DESCRIPCIÓN: Desarrollar un taller de capacitación a los docentes a fin de reflexionar sobre la función y labor de los docentes en el proceso educativo y así optimizar el trabajo pedagógico acorde a la realidad educativa y mejorar la calidad de la educación. Esta capacitación debe dar como resultado la sistematización productos de aprendizaje por cada uno de los docentes, así como la mejora en el manejo de metodologías propias en educación superior.		
6. METAS CONCRETAS: • 100% de docentes con capacidades fortalecidas a través de actividades de reflexión crítica.				
7. DURACIÓN:				
	INICIO		TERMINO	
	Marzo		Noviembre	
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5 6	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Ejecución del Proyecto Informe Evaluación de informe final	Unidad Académica.	Marzo	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS			MONTO APROXIMADO	
• Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN			S/. 300.00	



FICHA DE ACTIVIDAD N° 21

1. DENOMINACIÓN:				
“ PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE ”				
2. ÁREA : Docencia		3. RESPONSABLE: UNIDAD ACADÉMICA		
5. OBJETIVO ESPECIFICOS: • Ejecutar actividades de conservación y protección del ambiente en nuestra institución y localidad.		4. DESCRIPCIÓN: El Medio Ambiente es todo aquello que nos rodea y que debemos cuidar para mantener limpia nuestra ciudad, colegio, hogar, etc., en fin todo en donde podamos estar. El medio ambiente es vital para nosotros, sin él no podríamos subsistir. Se dice que la atmosfera es algo muy delicado que se está debilitando por nuestra imprudencia y nuestro plan nocivo contra ella; hay que ser sensatos, y pensar que al tirar una basura a un rio, al talar un árbol, no estas necesariamente acabando con la naturaleza si no con tu propia vida. Es por eso la importancia de orientar a la población en general a la protección del medio ambiente a través de una serie jornadas de sembrío y conservación de árboles por ejemplo a la orilla de los ríos, en nuestra institución, entre otros.		
6. METAS CONCRETAS: • 100% de actividades ejecutadas.				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Marzo		Diciembre		
9. TAREAS ESPECIFICAS O ACCIONES:				
N° Ord.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5 6	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Ejecución del Proyecto Informe Evaluación de informe final	Comité	Marzo	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
• Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN		S/ 240.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 22

1. DENOMINACIÓN: **“VI EXPOFERIA DE MATERIALES DE RECLICLAJE”**

2. ÁREA : Docencia		3. RESPONSABLE: UNIDAD ACADÉMICA		
5. OBJETIVO ESPECIFICOS: <ul style="list-style-type: none"> Valorar y conocer la importancia del aprovechamiento de los desechos a partir de los desechos, dándole valor comercial para que pueda generar ganancias y al mismo tiempo genere ahorro y nos armonice con la naturaleza. Dar utilidad a los trabajos elaborados Difundir la importancia sobre el uso de los materiales educativos, objetos decorativos y de uso diario, diseñados y elaborados con material de reciclaje y recursos de la zona. 		4. DESCRIPCIÓN: La institución de educación superior pedagógico- GRAN PAJATEN, brinda servicios de formación profesional en el rubro educativo por más de 35 años a la población de la provincia de Mariscal Cáceres en la REGIÓN SAN MARTIN. En nuestra institución se imparte enseñanza en las especialidades de computación, ciencias sociales y educación inicial, teniendo aproximadamente una población de 220 estudiantes. En los últimos años en la región san Martin y sobre todo en la provincia de mariscal Cáceres se evidencia un incremento poblacional, debido a la migración con el objetivo de posesionarse de tierras para el cultivo de especies valoradas como el cacao y el café y con cierto énfasis en la ganadería. Este incremento poblacional trajo consigo desarrollo y flujo económico en bienestar de los ciudadanos; pero también se evidencia problemas con relación a un desorden de zonificación urbanística, expansión agrícola desordenada y proliferación de RSU, debido a un consumo irresponsable. El presente proyecto se centra en reciclar ciertos residuos inorgánicos (plásticos, maderas, llantas, telas, carton, etc), para convertirlos en productos decorativos, artículos funcionales para el hogar y en materiales didácticos que ayuden el proceso educativo en los diferentes niveles. Para ello, los estudiantes de manera organizada elaboran sus productos y materiales previa capacitación, consultas y experiencias anteriores; luego exponerlos al público en general en la plaza de armas de nuestra localidad para hacer conocimientos de las destrezas y habilidades que tienen los estudiantes del I.E.S.P.P-“Gran Pajaten”, en elaborar materiales a partir de RSU y lo más importante dar un mensaje de la importancia del reciclaje en nuestras vidas.		
6. METAS CONCRETAS: <ul style="list-style-type: none"> 100% de Estudiantes, docentes, administrativos y comunidad en general. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Octubre		Noviembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1	Planificación.			
2	Ejecución.			
3	Evaluación.			
4	Difusión.		Octubre	noviembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/ 500.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 23

1. DENOMINACIÓN:			
EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN			
2. ÁREA :		3. RESPONSABLE:	
Gestión Pedagógica		☞ Área Administrativa	
5. OBJETIVO ESPECÍFICO:		4. DESCRIPCIÓN:	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, actualizar y validar los documentos de gestión del IESPP "GP" 		Desarrollar reuniones de trabajo sobre la elaboración, actualización y validación de documentos de gestión tales como PEI, PAT en el Marco del mejoramiento Institucional, PCI, RI., Reglamento de Investigación, Reglamento de Práctica y Plan de Supervisión y otros a fin tener un trabajo coordinado para el siguiente semestre académico.	
6. METAS CONCRETAS:			
<ul style="list-style-type: none"> • 7 documentos de gestión. 			
7. DURACIÓN:			
INICIO	TERMINO		
Octubre	Noviembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:			
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN
			INICIO TÉRMINO
1 2 3	Coordinación y planificación Reuniones de trabajo continuo. Elaboración y validación de documentos: PEI, PAT, PCI, RI.	☞ Consejo asesor	Octubre Noviembre
10. COSTO			
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO	
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 1000.00	

FICHA DE ACTIVIDAD N° 24

1. DENOMINACIÓN:				
TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES – SUFICIENCIA ACADÉMICA				
2. ÁREA :		3. RESPONSABLE:		
Gestión Pedagógica		☞ Área Administrativa		
5. OBJETIVO ESPECÍFICO:		4. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar, actualizar y validar los documentos de gestión del IESPP "GP" 		Desarrollar reuniones de trabajo sobre la elaboración, actualización y validación de documentos de gestión tales como PEI, PAT en el Marco del mejoramiento Institucional, PCI, RI., Reglamento de Investigación, Reglamento de Práctica y Plan de Supervisión y otros a fin tener un trabajo coordinado para el siguiente semestre académico.		
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> 7 documentos de gestión. 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Octubre		Noviembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3	Coordinación y planificación Reuniones de trabajo continuo. Elaboración y validación de documentos: PEI, PAT, PCI, RI.	☞ Consejo asesor	Octubre	Noviembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Autofinanciado 				

FICHA DE ACTIVIDAD N° 25

4. DENOMINACIÓN:				
“PROYECTO MOTIVACIONAL”				
2. ÁREA : Gestión Pedagógica		3. RESPONSABLE: Área Administrativa		
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Propiciar información profesional u ocupacional, para una mayor comprensión de la organización del mundo laboral. 		5. DESCRIPCIÓN: El IESPP “GP” pretende sensibilizar a los estudiantes de los últimos grados de secundaria, mediante la reflexión sobre el futuro académico, profesional y laboral, teniendo como ejes fundamentales el proyecto y sentido de vida, la toma de decisiones, personales, lección de una carrera y/o ocupación y aprovechamiento de oportunidades en el campo laboral y profesionales del contexto. En ese contexto el IESPP “GP” tiene programado realizar talleres motivacionales en las diferentes instituciones educativas del medio ofertando las carreras de inicial y ciencias sociales a sus egresados de la EBR.		
6. METAS: <ul style="list-style-type: none"> 450 estudiantes 				
7. DURACIÓN:				
INICIO	TERMINO			
Junio	Diciembre			
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3 4 5 6	Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Ejecución del Proyecto Informe Evaluación de informe final	Consejo asesor Unidad Académica	Octubre	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		MONTO APROXIMADO		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 692.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 26

1. DENOMINACIÓN: **CELEBRANDO LA NAVIDAD**

2. ÁREA : Gestión Pedagógica	3. RESPONSABLE: Área Administrativa
----------------------------------------	-----------------------------------------------

5. OBJETIVO ESPECÍFICO: <ul style="list-style-type: none"> Vivenciar y valorar el nacimiento de Jesús como signo de paz y amor en nuestras vidas. Promover la integración de la comunidad educativa y la sociedad. Compartir una chacoloteada navideña. Proyectar y promocionar la imagen institucional del IESPP "Gran Pajatén" 	4. DESCRIPCIÓN: La institución, como ya es tradición de compartir y transmitir la importancia de dar y recibir amor, de ser solidarios, de alimentar el espíritu y de disfrutar de las pequeñas cosas de la vida, se convierte en el mejor regalo que la institución brinda a todos los niños del distrito delegado Juanjuicillo, sector san Felipe. El presente proyecto tiene actividades a desarrollar como: nacimiento de Jesús, show infantil, entrega de regalos y chocolatada.
6. METAS CONCRETAS: <ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar y lograr la participación del 100% de la comunidad educativa y de 300 niños del barrio San Juan. 	

7. DURACIÓN:

INICIO	TERMINO
Noviembre	Diciembre

9. TAREAS ESPECIFICAS O ACCIONES:

N° Ord	TAREAS	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1	Elaboración del proyecto			
2	Ejecución del proyecto de capacitación		Noviembre	
3	Informe Final			Diciembre

10. COSTO

ORIGEN DE LOS RECURSOS	MONTO APROXIMADO
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 	S/. 1 000.00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 27

1. DENOMINACIÓN:
“CONSTRUCCIÓN DE AULAS, ARCHIVOS, OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y DOS ESCALERAS (SEGUNDO PISO DEL PABELLÓN C)”

2. ÁREA : Gestión Pedagógica **3. RESPONSABLE:** Área Administrativa

5. OBJETIVO GENERAL:
 • Construir un aula y una oficina administrativa en el IESPP-GP-J.
OBJETIVO ESPECIFICOS
 • Mejorar la infraestructura del IESPP-GP-J.
 • Brindar mayor comodidad a los estudiantes de la institución.

4. DESCRIPCIÓN:
 El IESPP GRAN PAJATÉN, a lo largo de los años ha venido creciendo en relación a las metas de atención, contando en la actualidad con más de 260 estudiantes y siendo la necesidad inmediata incrementar aulas para un normal desarrollo de los aprendizajes, puesto que contamos con X secciones y tenemos 06 aulas en condiciones adecuadas de acuerdo a las exigencias de los estándares y 02 que no prestan las condiciones mínimas necesarias para el desarrollo de las actividades pedagógicas; en tal sentido tenemos como finalidad mejorar la infraestructura institucional, construyendo ambientes apropiados para el aprendizaje de los estudiantes y con ello iniciar una nueva etapa de la remodelación institucional.
 La construcción se ejecutará teniendo como base los recursos institucionales y el aporte de los aliados de la institución.

6. METAS CONCRETAS:
 • 02 aulas.
 • 03 oficinas administrativas
 • 01 oficina para archivos
 • 02 escaleras

7. DURACIÓN:

INICIO	TERMINO
Junio	Octubre

9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:

N° Ord.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1	Elaboración del perfil	Área Administrativa Consejo asesor	Junio	Octubre
2	Elaboración del plano			
3	Búsqueda de aliados			
4	Elección de concesionario			
5	Determinación de mejor postor			
6	Adquisición de materiales			
7	Construcción			

10. COSTO

ORIGEN DE LOS RECURSOS	MONTO APROXIMADO
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 	S/ 70.000.00



PROYECTOS PRODUCTIVOS


FICHA DE ACTIVIDAD N° 01

1. DENOMINACIÓN: CENTRO DE PREPARACIÓN ACADÉMICA – 2018 - I y II.						
2. ÁREA: Gestión Pedagógica			3. RESPONSABLE: • Coordinador de CPA.			
5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: • Fortalecer capacidades en las áreas de Razonamiento Matemático y Comprensión Lectora en los estudiantes egresados de la Educación Básica para su ingreso a centros de educación superior.			4. DESCRIPCIÓN: El CPA del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Gran Pajatén" de Juanjui, tiene como finalidad fortalecer las capacidades cognitivas, incidiendo en comprensión lectora y razonamiento matemático en los estudiantes egresados de la educación secundaria, que aspiran continuar estudios superiores, para potenciar su desarrollo personal y social. De esta manera afrontar con éxito el inicio de su vida como futuro docente. Para eso se contará con la participación de docentes calificados y con experiencia en el manejo del trabajo en CPA.			
6. METAS CONCRETAS: 90 estudiantes.						
7. DURACIÓN:						
INICIO	TERMINO					
Noviembre	Marzo					
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:						
N° Ord	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD			
			2018 - I		2018 - II	
			ENERO	FEBRERO	JULIO	AGOSTO
01	Coordinación y Planificación	- Coordinación del CPA - Director General.	X		X	
02	Elaboración del Proyecto.		X	X	X	X
03	Aprobación del Proyecto		X		X	
04	Ejecución del Proyecto					
05	Informe					
06	Evaluación de informe final					
10. PRESUPUESTO						
ORIGEN DE LOS RECURSOS		GANANCIA ESTIMADA				
Autofinanciado.		9,000.00				

FICHA DE ACTIVIDAD N° 02

		1. DENOMINACIÓN: ALQUILER DE QUIOSCO										
2. ÁREA :		Administración		3. RESPONSABLE:								
				<ul style="list-style-type: none"> • Área Administrativa 								
5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:		4. DESCRIPCIÓN:										
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de refrigerio a estudiantes y personal de la institución. • Captar recursos propios. 		<p>El Instituto de Educación Superior Pedagógico Público "Gran Pajatén" de Juanjuí, ha consignado como tema transversal estilos de vida saludable, en tal sentido apertura el servicio de quiosco para fortalecer la política institucional con el adecuado servicio de alimentación saludable y de buena calidad; el cual contribuirá directamente en su desempeño estudiantil.</p> <p>Además de generar recursos en bien de nuestros estudiantes con la adquisición de materiales de enseñanza para ser utilizados por los docentes en las diferentes áreas del conocimiento.</p>										
6. METAS CONCRETAS:												
<ul style="list-style-type: none"> • 260 estudiantes. • 32 trabajadores. 												
7. DURACIÓN:												
		INICIO		TERMINO								
		Marzo		Diciembre								
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:												
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD									
			2018									
			Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
01	Elaboración del Proyecto.	- Área Administrativa.	X									
02	Aprobación e implementación del Proyecto	- Dirección General	X									
03	Proyecto		X									
04	Licitación			X	X	X	X			X	X	X
05	Adjudicación											
06	Atención al público											
	Informe											
	Evaluación final											
10. PRESUPUESTO												
ORIGEN DE LOS RECURSOS		GANANCIA ESTIMADA										
Autofinanciado.		S/. 1 920.00										

FICHA DE ACTIVIDAD N° 03

1. DENOMINACIÓN:				
ALQUILER DE AMBIENTES, MOBILIARIO Y EQUIPOS DE LA INSTITUCIÓN				
2. ÁREA :		3. RESPONSABLE:		
Administrativa		 Área Administrativa		
5. OBJETIVO ESPECÍFICO:		4. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Generar recursos propios por el alquiler de ambientes, equipos y mobiliario en el IESPP"GP" de Juanjuí. 		Siendo necesario que nuestra institución genere recursos con proyectos, puesto que el estado no otorga presupuesto a las instituciones de educación superior públicas; y estando facultados por la ley para realizar la captación de recursos propios y contando con ambientes, mobiliario y equipos en óptimas condiciones; se propone la implementación del presente proyecto productivo en beneficio de la institución.		
6. METAS:				
<ul style="list-style-type: none"> Alquiler de 09 ambientes. Alquiler de 90 sillas. Alquiler de 8 proyectores multimedia Alquiler de 20 togas y birrete 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Enero		Diciembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Ejecución del Proyecto Informe Evaluación de informe final 	 Área administrativa	Enero	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		GANANCIA APROXIMADA		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/. 2500.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 04

1. DENOMINACIÓN:

TALLER DE CAPACITACIÓN EN PLANIFICACIÓN CURRICULAR

<p>2. ÁREA :</p> <p style="text-align: center;">Gestión Pedagógica</p>	<p>3. RESPONSABLE:</p> <p>☞ Coordinadora de Práctica Pre Profesional e Investigación</p>			
<p>5. OBJETIVO ESPECÍFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitar a los estudiantes del X semestre del IESPP"GP" de Juanjuí. 	<p>4. DESCRIPCIÓN:</p> <p>Desarrollar reuniones de trabajo sobre la elaboración, actualización y validación de documentos de gestión tales como PEI, PAT en el Marco del mejoramiento Institucional, PCI, RI,, Reglamento de Investigación, Reglamento de Práctica y Plan de Supervisión y otros a fin tener un trabajo coordinado para el siguiente semestre académico.</p>			
<p>6. METAS CONCRETAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> 26 estudiantes 7 documentos de gestión. 				
<p>7. DURACIÓN:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">INICIO</th> <th style="width: 50%;">TERMINO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Octubre</td> <td style="text-align: center;">Noviembre</td> </tr> </tbody> </table>		INICIO	TERMINO	Octubre
INICIO	TERMINO			
Octubre	Noviembre			

9. TAREAS ESPECIFICAS O ACCIONES:

N° Ord	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación y Planificación Elaboración del Proyecto. Aprobación del Proyecto Ejecución del Proyecto Informe Evaluación de informe final 	☞ Unidad Académica ☞ Áreas Académicas	Octubre	Noviembre

10. COSTO

ORIGEN DE LOS RECURSOS	MONTO APROXIMADO
<ul style="list-style-type: none"> Autofinanciado 	S/.12,000.00

FICHA DE ACTIVIDAD N° 05

1. DENOMINACIÓN:				
“SERVICIOS DE LIBRERÍA ”				
2. ÁREA:		3. RESPONSABLE:		
Gestión Pedagógica		Área Administrativa del IESPP-GP.		
5. OBJETIVO ESPECIFICO:		4. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Brindar servicios de venta de materiales de escritorio, uniformes, impresiones y fotocopiado a los estudiantes y público en general. 		El IESPP GRAN PAJATÉN, no recibe apoyo económico por parte del gobierno, por lo cual se ve en la necesidad de elaborar proyectos productivos con la finalidad de captar recursos para brindar un mejor servicio a los usuarios. La librería brinda los siguientes servicios: BAZAR <ul style="list-style-type: none"> Venta de uniformes para damas y caballeros. Venta de uniformes deportivos para los estudiantes LIBRERÍA <ul style="list-style-type: none"> Venta de material de escritorio Servicio de impresiones y fotocopiado 		
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> 260 estudiantes 30 trabajadores. Público en general 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Abril		Diciembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
Nº Ord.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3	Adquisición de proformas. Evaluación de la mejor opción. Compra directa	Área Administrativa	abril	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		GANANCIA ESTIMADA		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/ 6,000.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 06

1. DENOMINACIÓN:				
“SERVICIOS DE FOTOCOPIAS ”				
2. ÁREA:		3. RESPONSABLE:		
Gestión Pedagógica		Área Administrativa del IESPP-GP.		
5. OBJETIVO ESPECIFICO:		4. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de venta de materiales de escritorio, uniformes, impresiones y fotocopiado a los estudiantes y público en general. 		El IESPP GRAN PAJATÉN, no recibe apoyo económico por parte del gobierno, por lo cual se ve en la necesidad de elaborar proyectos productivos con la finalidad de captar recursos para brindar un mejor servicio a los usuarios. La librería brinda los siguientes servicios: BAZAR <ul style="list-style-type: none"> • Venta de uniformes para damas y caballeros. • Venta de uniformes deportivos para los estudiantes LIBRERÍA <ul style="list-style-type: none"> • Venta de material de escritorio • Servicio de impresiones y fotocopiado 		
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> • 260 estudiantes • 30 trabajadores. • Público en general 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Abril		Diciembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
N° Ord.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3	Adquisición de proformas. Evaluación de la mejor opción. Compra directa	Área Administrativa	abril	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		GANANCIA ESTIMADA		
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/ 6,000.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 07

1. DENOMINACIÓN:				
“SERVICIOS DE UNIFORMES INSTITUCIONALES Y DEPORTIVOS”				
2. ÁREA:		3. RESPONSABLE:		
Gestión Pedagógica		Área Administrativa del IESPP-GP.		
5. OBJETIVO ESPECIFICO:		4. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar servicios de venta de materiales de escritorio, uniformes, impresiones y fotocopiado a los estudiantes y público en general. 		El IESPP GRAN PAJATÉN, no recibe apoyo económico por parte del gobierno, por lo cual se ve en la necesidad de elaborar proyectos productivos con la finalidad de captar recursos para brindar un mejor servicio a los usuarios. La librería brinda los siguientes servicios: BAZAR <ul style="list-style-type: none"> • Venta de uniformes para damas y caballeros. • Venta de uniformes deportivos para los estudiantes LIBRERÍA <ul style="list-style-type: none"> • Venta de material de escritorio • Servicio de impresiones y fotocopiado 		
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> • 260 estudiantes • 30 trabajadores. • Público en general 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Abril		Diciembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
Nº Ord.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1 2 3	Adquisición de proformas. Evaluación de la mejor opción. Compra directa	Área Administrativa	abril	Diciembre
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		GANANCIA ESTIMADA		
<ul style="list-style-type: none"> • Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/ 6,000.00		

FICHA DE ACTIVIDAD N° 08

1. DENOMINACIÓN:				
“ALQUILER DE BIRRETES Y TOGAS”				
2. ÁREA:		3. RESPONSABLE:		
Gestión Pedagógica		Área Administrativa del IESPP-GP.		
5. OBJETIVO ESPECÍFICO:		4. DESCRIPCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> Brindar servicios de venta de materiales de escritorio, uniformes, impresiones y fotocopiado a los estudiantes y público en general. 		El IESPP GRAN PAJATÉN, no recibe apoyo económico por parte del gobierno, por lo cual se ve en la necesidad de elaborar proyectos productivos con la finalidad de captar recursos para brindar un mejor servicio a los usuarios. La librería brinda los siguientes servicios: BAZAR <ul style="list-style-type: none"> Venta de uniformes para damas y caballeros. Venta de uniformes deportivos para los estudiantes LIBRERÍA <ul style="list-style-type: none"> Venta de material de escritorio Servicio de impresiones y fotocopiado 		
6. METAS CONCRETAS:				
<ul style="list-style-type: none"> 260 estudiantes 30 trabajadores. Público en general 				
7. DURACIÓN:				
INICIO		TERMINO		
Abril		Diciembre		
9. TAREAS ESPECÍFICAS O ACCIONES:				
Nº Ord.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN	
			INICIO	TÉRMINO
1	Adquisición de proformas.	Área Administrativa	abril	Diciembre
2	Evaluación de la mejor opción.			
3	Compra directa			
10. COSTO				
ORIGEN DE LOS RECURSOS		GANANCIA ESTIMADA		
<ul style="list-style-type: none"> Recursos propios de IESPP-GRAN PAJATÉN 		S/ 3,000.00		

XI. MONITOREO

La evaluación y monitoreo del cumplimiento de las actividades planificadas en el PAT, estará a cargo del consejo asesor, que tiene como facultad proponer, monitorear y supervisar en todos sus alcances el Proyecto Educativo Institucional y los demás documentos de gestión para contribuir al éxito de la gestión de la institución.